# ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР №1-03/2026

«09» березня 2026 р. м. Новояворівськ

**Комунальне некомерційне підприємство "Новояворівськя лікарня імені Юрія Липи" Новояворівської міської ради** (надалі Замовник), в особі директора Родича Андрія Івановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Житло Буд Сервіс»** (надалі Підрядник), в особі генерального директора Добуша Ігоря Івановича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Генеральний договір (надалі - Договір) про нижченаведене.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до проектно-кошторисної документації та умов Договору виконання робіт: **«Капітальний ремонт коридору та приміщень II поверху терапевтичного корпусу під реабілітаційне відділення КНП «Новояворівська лікарня ім. Ю. Липи» НМР» (код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)**, а Замовник зобов'язується прийняти ці роботи та оплатити їх.

1.2. Об'єкт будівництва – **«Капітальний ремонт коридору та приміщень II поверху терапевтичного корпусу під реабілітаційне відділення КНП «Новояворівська лікарня ім. Ю. Липи» НМР»**

1.3. Місце виконання робіт: **81053, Львівська обл., м. Новояворівськ, вул. Шевченка, 18.**

1.4. Склад та обсяги робіт, а також основні параметри робіт, що доручаються Підряднику, визначені проектно-кошторисною документацією, у порядку, встановленому чинним законодавством України або іншими документами (в разі, якщо це передбачено законодавством України).

1.5. Підрядник, укладаючи Договір, гарантує протягом дії Договору наявність в нього всіх передбачених законодавством дозволів (ліцензій), сертифікатів тощо, необхідних для виконання робіт за Договором, гарантує, що має всі належні повноваження для укладання та виконання Договору, якщо такі вимагаються законом.

1.6. Замовник, укладаючи Договір, гарантує, що має всі належні повноваження для укладання та виконання Договору, якщо такі вимагаються законом.

## 2. ЯКІСТЬ РОБІТ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І РЕСУРСІВ. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

*ЯКІСТЬ РОБІТ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І РЕСУРСІВ*

2.1. Підрядник виконує передбачені цим Договором роботи згідно з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, а Замовник здійснює контроль за якістю робіт і ресурсів у відповідності до проектно-кошторисної документації і технічних умов згідно з нормативними вимогами чинного законодавства та у відповідності до умов Договору.

*ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)*

2.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт відповідно до умов затвердженої проектно-кошторисної документації протягом гарантійного строку, який становить 10 (десять) років. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) і продовжується на строк, впродовж якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків (дефектів), що виникли з вини Підрядника відповідальність за усунення яких несе Підрядник.

2.3. У разі виявлення протягом гарантійного строку у виконаних роботах недоліків (дефектів), що виникли з вини Підрядника, Замовник протягом 20-ти робочих днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення

виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, що не може перевищувати 10-ти робочих днів з моменту направлення повідомлення Підряднику, Замовник має право залучити до складання дефектного акту незалежних експертів, попередньо повідомивши про це Підрядника. Дефектний акт, складений без Підрядника, у такому випадку надсилається йому для виконання протягом 3 робочих днів після складання.

2.4. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти), що утворилися внаслідок його вини протягом 10-ти робочих днів після одержання відповідної письмової вимоги. Якщо Підрядник безпідставно не забезпечить виконання цієї вимоги, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

2.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені під час гарантійного строку, якщо він доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу;
- неправильної його експлуатації або неправильної інструкції щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами;
- неналежного ремонту об'єкта, що ремонтується, який здійснено Замовником або залученими останнім третіми особами.

2.6. Якщо між Сторонами виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв'язку між його діями та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

## 3. ВАРТІСТЬ РОБІТ. ДОГОВІРНА ЦІНА. ДЖЕРЕЛА ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ.

*ВАРТІСТЬ РОБІТ. ДОГОВІРНА ЦІНА*

3.1. Вартість робіт за Договором визначається Договірною ціною, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1) і становить **4 169 709,11 грн**. (чотири мільйони сто шістдесят дев'ять тисяч сімсот дев'ять гривень 11 копійок) з ПДВ, в тому числі:

- вартість робіт за договором у 2026 році становить 3 000 000,00 грн. з ПДВ
- вартість робіт за договором у 2027 році становить 1 169 709,11 грн. з ПДВ

3.2. Договірна ціна є твердою та може бути змінена виключно у разі виникнення обставин, визначених у п. 11.11 даного Договору. Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством що регулює сферу публічних закупівель.

*ДЖЕРЕЛА ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ*

3.3. Виконання платіжних зобов'язань за даним Договором проводиться за наявності відповідних фінансових ресурсів.

3.4. Фінансування робіт здійснюється з наступних джерел:

- за кошти Замовника в сумі 2 169 709,11 грн. (два мільйони сто шістдесят дев'ять тисяч сімсот дев'ять гривень 11 копійок)
- за кошти Благодійної організації в сумі 2 000 000,00 грн. (два мільйони гривень).

3.5. Розрахунки за виконані роботи здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства.

3.6. Фінансування виконання робіт проводиться відповідно до Графіку фінансування робіт, який складається Замовником, узгоджується з Підрядником та є невід'ємною частиною Договору (Додаток 2).

3.7. Графік фінансування робіт складається на весь період виконання робіт за роками.

## 4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

*ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ*

4.1. Здача-приймання закінчених робіт (об'єкту) здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, провадиться уповноваженими представниками Підрядника та Замовника.

4.2. Передача виконаних робіт по об'єкту будівництва Підрядником та їх приймання Замовником оформлюється Актом приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) з обов'язковим попереднім оформленням виконавчої документації, актів на приховані роботи, виконавчих схем тощо, що передбачені діючими нормами та правилами (надалі – виконавча документація).

4.3. Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) готує Підрядник і передає уповноваженому представнику технічного нагляду, який протягом 2-х робочих днів з моменту їх отримання погоджує Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та передає на підпис Замовнику.

Представник технічного нагляду може відмовитися від погодження Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) у випадку встановлення невідповідності ведення Підрядником виконавчої документації.

4.4. Датою передачі робіт від Підрядника Замовнику вважається дата підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3).

4.5. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі здачі-приймання виконаних робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом 10-ти робочих днів з моменту їх виявлення. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник має право усунути недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам нормативно-правових актів, не оплачуються виключно у випадку, якщо за вибір таких ресурсів відповідав лише Підрядник.

4.6. Погодження представником технічного нагляду та підписання Замовником останнього Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) можливе лише після передачі Підрядником Замовнику всієї виконавчої документації.

*ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ*

4.7. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються відповідно до КНУ «Настанови з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281.

4.8. Замовник компенсує безпосередні та супутні (прямі і загальновиробничі) витрати, а також прибуток, адміністративні та інші витрати передбачені кошторисом і розраховані у договірній ціні.

4.9. Розрахунки за виконані роботи по цьому Договору здійснюються шляхом перерахування відповідних коштів на рахунок Підрядника протягом 20-ти робочих днів після підписання Замовником Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3).

В разі безпідставного не підписання Замовником зазначених в цьому пункті Договору первинних документів роботи вважаються прийнятими на 15-ий календарний день від дня направлення (передання) Підрядником Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) Замовнику. Неприйняття робіт є безпідставним, якщо в Замовника у визначений цим пунктом Договору строк відсутня вмотивована відмова з доданням відповідних документів щодо підставності такої відмови.

Прострочення оплати чергового платежу не надає право Підряднику призупинити виконання робіт.

4.10. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Генпідрядником.

4.11. Фінансові (грошові) зобов'язання за Договором виникають при наявності та у межах фінансування.

4.12. Оплата здійснюється в межах наявності фінансування. У разі затримки фінансування не з вини Замовника, оплата за виконанні роботи здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дати отримання Замовником фінансування на свій реєстраційний рахунок, а в разі зміни фінансування Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. Факт надходження грошових коштів на

розрахунковий рахунок Замовника є моментом настання строку виконання зобов'язання за даним Договором в розумінні п. 2 ч. 1 ст. 530 ЦК України, при умові наявності підписаних Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3).

## 5. ВИКОНАННЯ РОБІТ. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦЄЮ, РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ. ЗМІНА ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ Й ОБСЯГІВ РОБІТ У ХОДІ ЇХ ВИКОНАННЯ. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ (ІНШИХ ВИКОНАВЦІВ), РОБОЧОЇ СИЛИ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

*ВИКОНАННЯ РОБІТ*

*СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ*

5.1. Строки виконання робіт: календарна дата початку робіт – не пізніше, ніж через 3 робочі дні з моменту отримання Замовником документу, що надає право виконувати будівельні роботи (у випадках передбачених законодавством); кінцевий строк закінчення робіт – 31.12.2027 року відповідно до Календарного плану виконання робіт (Додаток 3), з врахуванням інших умов Договору щодо строків виконання робіт.

5.2. Роботи вважаються виконаними в повному обсязі, а об'єкт будівництва переданий Замовнику після підписання останнього Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), що разом з попередньо підписаними Актами приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) містить усі передбачені кошторисною документацією роботи та об'єми робіт, необхідні для належного функціонування за призначенням об'єкта будівництва після його введення в експлуатацію, та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3).

Якщо інше не встановлено чинним законодавством та/або Договором, строки виконання робіт можуть змінюватися за згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод.

5.3. Строки виконання робіт вважаються перенесеними на період дії наступних обставин:

- виникнення обставин непереборної сили;
- невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної та іншої документації, ресурсів тощо);
- внесення змін до проектно-кошторисної документації.

*ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ* ПРОЕКТНО-КОШТОРИСНОЇ ДОКУМЕНТАЦЄЮ

5.5. Замовник забезпечує розробку, затвердження і передачу Підряднику проектно-кошторисної документації (надалі – проектна документація) до початку робіт, якщо інше не погоджено Сторонами Договору письмово. Проектна документація розробляється українською мовою.

Замовник зобов'язаний забезпечити погодження проектної документації з уповноваженими державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими зацікавленими сторонами, а також проведення в установленому порядку експертизи цієї документації.

Замовник передає Підряднику 1 комплект затвердженої проектної документації в день укладення Договору, що підтверджується актом приймання-передачі проектної документації, підписаним керівниками Сторін та скріплений печатками Сторін. Підрядник протягом 3-х календарних днів після отримання проектної документації перевіряє її комплектність, відповідність установленим вимогам та надає свої зауваження (у разі їх наявності) Замовнику, який зобов'язаний врахувати такі зауваження в найкоротші строки.

5.6. Комплект проектної документації зберігається на будівельному майданчику і надається Замовнику на його прохання для користування. Підрядник після закінчення робіт, припинення дії Договору, у тому числі при достроковому розірванні Договору, повертає проектну документацію Замовнику, що підтверджується окремим актом приймання-передачі проектної документації, підписаним керівниками Сторін та скріплений печатками Сторін. Передача Підрядником проектної документації третім особам без згоди Замовника забороняється, окрім випадків, коли відповідні вимоги

(запити) заявлено правоохоронними та/або контролюючими органами, а також органом, уповноваженим здійснювати контроль в сфері будівництва та виконання робіт.

5.7. При виявленні прорахунків у проектно-кошторисній документації Підрядник має повідомити про це Замовника.

5.8. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник повинен їх розглянути і надати відповідь Підряднику протягом 5-ти робочих днів з дня одержання пропозицій.

5.9. Сторона, яка одержала від іншої Сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої Сторони. Авторські права на проектно-кошторисну документацію охороняються відповідно до законодавства.

*ЗМІНА ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ Й ОБСЯГІВ РОБІТ У ХОДІ ЇХ ВИКОНАННЯ*

5.10. Замовник має право вносити в ході виконання робіт зміни і доповнення до проектно-кошторисної документації, складу і обсягу робіт, якщо інше не передбачено чинним законодавством та/або не буде визначено Сторонами окремо. Підрядник зобов'язаний враховувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш, ніж за 2 календарні дні до дати початку виконання відповідних робіт, за винятком випадків, коли Підрядник професійно не в змозі виконати додаткові роботи. У цьому випадку, Замовник доручає їх здійснення іншому виконавцю. В разі, якщо до внесення змін Підрядник за свій рахунок закупив матеріали, або здійснив інші витрати, що внаслідок змін до проектної документації (складу, обсягу робіт тощо) виявилося непотрібним для виконання робіт, такі витрати, а також збитки підлягають відшкодуванню Замовником в повному обсязі.

5.11. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною (кошторисною) документацією, забезпечення якою покладено на Замовника, Підрядник зобов'язаний повідомити та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками (Підрядником складається відповідний акт з визначенням обсягів робіт, які підлягають погодженню з Замовником та проектною організацією). Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження повідомлення.

Якщо Підрядник виконав додаткові роботи не повідомивши Замовника про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

5.12. Вартість додаткових робіт обґрунтовуються відповідними розрахунками і оформляються Договором на додаткові роботи, для чого Сторони оформляють наступні документи:

- акт обстеження обсягів робіт;
- локальний кошторис;
- договірна ціна.

*ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ*

5.13. Забезпечення робіт необхідними матеріалами, устаткуванням, ресурсами та послугами здійснює Підрядник, якщо інше письмово не узгоджено Сторонами.

5.14. Підрядник не зобов'язаний узгоджувати з Замовником постачальників матеріалів, устаткування та послуг, необхідних для виконання робіт.

*ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ (ІНШИХ ВИКОНАВЦІВ)*

5.15. Підрядник має право залучити до виконання робіт субпідрядників.

5.16. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативно-правовими актами, мати досвід виконання аналогічних робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт.

5.17. Погодження залучення субпідрядників Замовником не вимагається.

5.18. У разі залучення до виконання робіт субпідрядників, Підрядник за Договором іменується Генпідрядником.

5.19. Відносини між залученими виконавцями (субпідрядниками), Підрядником, Замовником регулюються чинним законодавством України з врахуванням положень Договору.

*ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ*

5.20. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник із дотриманням положень Договору.

5.21. Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

5.22. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

*ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ*

5.23. Підрядник забезпечує виконання робіт в терміни, передбачені даним Договором з врахуванням положень Договору.

5.25. Авторський та технічний нагляд за виконанням робіт, а також контроль за якістю ресурсів здійснюється Замовником на умовах, визначених чинним законодавством України.

5.26. Підрядник надає Замовнику вільний доступ на місце виконання робіт для здійснення контролю за ходом, якістю, вартістю та обсягами робіт.

5.27. Підрядник зобов'язаний уточнювати Календарний план виконання робіт у випадках:

- зміни плану фінансування (протягом 3-х робочих днів після підписання додаткової угоди до Договору, що враховує ці зміни);
- якщо відставання виконання робіт від графіка буде становити більше 10-ти днів.

Одночасно із уточненням Календарного плану виконання робіт Підрядник, якщо порушення строків виконання робіт виникло за його вини, за вимогою Замовника розробить заходи з усунення відставання робіт.

5.28. Підрядник зобов'язаний протягом 3-х робочих днів після завершення виконання робіт звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень і передати його Замовнику по акту прийому-передачі. Якщо Підрядник не зробить цього у вище зазначений термін, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і, у разі невжиття Підрядником заходів, звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Приймати належним чином виконані роботи згідно з Актом приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ- 2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3);

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані роботи згідно з Актами приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідками про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3);

6.1.3. Належним чином виконувати умови Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Здійснювати контроль за якістю, обсягами та вартістю будівництва об’єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника;

6.2.2. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт та робіт, проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм;

6.2.3. Вимагати від Підрядника під час виконання робіт за Договором дотримання на об'єкті будівництва вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки, а також забезпечення Підрядником збереження об'єкта будівництва протягом всього часу виконання робіт до передачі його Замовнику;

6.2.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка

передбачена діючими нормами та правилами;

6.2.5. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності виробів та матеріалів, які використовуються в процесі будівництва.

6.2.6. Постачати будівництво власними матеріалами і обладнанням. При цьому на вартість таких матеріалів та обладнання зменшується ціна Договору;

6.2.7. У випадку виявлення Замовником чи уповноваженими Замовником особами при виконанні робіт на об'єкті будівництва недоліків (недоробок, порушень) забороняти Підряднику до усунення всіх цих недоліків (недоробок, порушень) подальше виконання робіт на об'єкті будівництва у повному обсязі або частково;

6.2.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об’єкта будівництва) та вимагати компенсації збитків у разі недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

6.2.9. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

6.2.10. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.11. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, оплативши Підряднику виконану частину робіт, та вимагати відшкодування збитків, повідомивши Підрядника, у разі, якщо:

6.2.11.1. Підрядник не розпочав роботи по об’єкту протягом 3-х календарних днів з дати отримання Замовником документу, що надає право виконувати будівельні роботи, крім обставин викладених в розділі 8 Договору;

6.2.11.2. Підрядник порушив будівельні норми і правила, стандарти, технічні умови, вимоги проектно-кошторисної документації при будівництві об’єкта та не усунув їх протягом визначеного даним Договором терміну;

6.2.11.3. Прострочення передбачених Календарним планом виконання робіт строків виконання робіт становить більше 10 днів.

6.2.12. Користуватися іншими правами, передбаченими цим Договором та чинним в Україні законодавством.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. В день укладення Договору:

6.3.1.1. Визначити особу, яка буде відповідальна за виконання робіт по об’єкту будівництва (виконавець робіт, старший виконавець робіт) та буде вести виконавчу документацію;

6.3.1.2. Надати Замовнику наказ на відповідального (-их) за виконання робіт по об’єкту будівництва, який повинен містити: прізвище, ім’я, по батькові особи (осіб), посаду (-и), контактний (-і) телефон (-и), підпис (-и) виконавця робіт (у 2-ох примірниках).

6.3.2. Забезпечити виконання робіт у порядку та в строки, встановлені цим Договором;

6.3.3. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам Договору та чинним будівельним вимогам, правилам, нормам, стандартам;

6.3.4. Під час виконання робіт дотримуватися на об'єкті будівництва вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки і відповідати за збереження об'єкта будівництва протягом всього часу виконання робіт за Договором до передачі об'єкта будівництва Замовнику;

6.3.5. Забезпечувати належну охорону матеріалів, устаткування, будівельної техніки та іншого майна у межах будівельного майданчика та запобігати погіршення стану будівельного майданчика, прилеглої до нього території та доріг.

Вживати заходи для безпеки доступу до майданчика, безпечного перебування на території будівельного майданчика інших осіб (підтримувати у відповідному стані всі освітлювальні прилади, огорожі, попереджувальні знаки тощо) до моменту повної передачі об’єкту будівництва Замовнику.

6.3.6. Організовувати та забезпечувати виконання робіт на території будівельного майданчика, включаючи отримання відповідних дозволів для доставки матеріалів та обладнання, доставку матеріалів, вивіз будівельного сміття тощо;

6.3.7. Координувати діяльність субпідрядників;

6.3.8. Використовувати під час виконання робіт матеріали, вироби й конструкції, що відповідають умовам Договору та вимогам чинного законодавства;

6.3.9. Не використовувати при виконані робіт неякісні, вживані, не сертифіковані, небезпечні у використанні або заборонені до використання матеріали та обладнання;

6.3.10. У випадку порушення взятих на себе зобов'язань сплатити Замовнику визначені умовами Договору штрафні санкції;

6.3.11. На протязі 10-ти календарних днів з дати отримання від Замовника повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку, передати йому згідно з умовами Договору виконані будівельні роботи і виконавчу документацію по об'єкту будівництва та очищений від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо будівельний майданчик;

6.3.12. Завчасно повідомляти Замовника про можливість припинення або сповільнення темпів виконання робіт з його вини, а також за інших незалежних від Підрядника обставин;

6.3.13. У випадку встановлення невідповідності фактичних об'ємів виконаних робіт зазначеним в Актах приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) протягом 10-ти календарних днів з моменту отримання Підрядником відповідного повідомлення відшкодувати Замовнику вартість невиконаних робіт та невикористаних матеріалів або виконати такі роботи в строки, що необхідні для їх виконання. Про відшкодування Замовнику вартості невиконаних робіт або виконання таких робіт Підрядник повідомляє Замовника протягом 5-ти календарних днів з моменту отримання повідомлення від Замовника про встановлені невідповідності;

6.3.14. Повідомляти Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 3 календарні дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 5-ти календарних днів після одержання від Замовника відповідного запиту;

6.3.15. Вести протягом будівництва об'єкта виконавчу документацію, яка передбачена діючими нормами та правилами;

6.3.16. Сприяти введенню об'єкта будівництва в експлуатацію;

6.3.17. Належним чином виконувати умови Договору.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи;

6.4.2. Своєчасно (відповідно до умов цього Договору) та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи, а також компенсацію понесених витрат, шкоди тощо;

6.4.3. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

6.4.4. Ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник:

6.4.4.1. Не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо строків передачі обсягів робіт, проектно-кошторисної документації протягом 20 днів і це не дозволяє Підряднику виконувати договірні зобов'язання;

6.4.4.2. Не оплачує виконані роботи протягом 90 днів;

6.4.4.3. Не представляє план фінансування протягом 20 днів;

6.4.4.4. Не приймає рішення щодо усунення залежних від нього обставин, які загрожують міцності або придатності робіт, їх відповідності проекту протягом 20 днів;

6.4.4.5. Вніс зміни до проектно-кошторисної документації, які призвели до зростання договірної ціни більше ніж на 10 відсотків.

6.4.5. Користуватися правами, передбаченими цим Договором та чинним в Україні законодавством.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ. РИЗИКИ ЗА ДОГОВОРОМ

*ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ*

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором передбачена законодавством України відповідальність для Сторін застосовується з врахуванням положень цього Договору.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.2.1. Замовник за порушення строків перерахування коштів зобов'язаний сплатити на рахунок Підрядника пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ від неоплаченої суми за кожний день прострочення, встановленої на день укладення Договору;

7.2.2. Підрядник за порушення строків цього Договору сплачує Замовнику пеню відповідно до виставленого рахунку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, встановленої на день укладення Договору, від вартості прострочених чи неналежно виконаних робіт за кожен день прострочення.

7.3. Сплата Стороною неустойки (штрафу, пені), не звільняє її від виконання зобов’язань, які вона взяла на себе за Договором, якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України.

7.4. Підрядник несе відповідальність за збереження існуючих інженерних мереж та комунікацій, що знаходяться в межах земельної ділянки, де виконуються роботи.

7.5. Підрядник несе відповідальність за неналежну якість роботи відповідно до статті 858 Цивільного кодексу України.

*РИЗИКИ ЗА ДОГОВОРОМ*

7.6. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкту будівництва, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

7.7. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 1-го робочого дня після одержання повідомлення надасть Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин. У випадку неповідомлення Підрядником Замовника про такі обставини у визначений строк Підрядник відшкодовує Замовнику визначену вартість відновлення знищеного або пошкодженого об’єкта будівництва.

За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва третіх осіб.

7.8. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 1 робочого дня після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомить Замовника про вжиті заходи протягом 3 робочих днів після усунення пошкодження.

7.9. У разі випадкового знищення об'єкта будівництва подальші дії Підрядника визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

## 8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

Під непереборною силою у цьому Договорі також розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи

бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 3-х календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону з зазначенням в чому саме полягають обставини непереборної сили та вплив таких обставин на виконання цього Договору.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. Виконання цього Договору зупиняється на строк неможливості виконання Договору під час обставин непереборної сили.

8.5. Якщо обставини непереборної сили безпосередньо вплинули на виконання Сторонами своїх обов’язків, строк дії Договору за взаємною згодою Сторін може продовжуватися на строк дії таких обставин шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

8.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж 7 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) підлягають вирішенню у судовому порядку.

## 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

*СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ*

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2027 року, а в частині грошових зобов’язань – до повного їх виконання.

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору, а також від виконання Договору в випадках передбачених Договором та/або законодавством.

*ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ*

10.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.4. Зміни у цей Договір здійснюються шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони та набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, у цьому Договорі або чинним законодавством.

10.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або чинним в Україні законодавством.

10.7. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір при прийнятті судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

10.8. Підрядник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку прийняття судом постанови про визнання Замовника банкрутом.

10.9. У разі дострокового розірвання даного Договору, Сторони зобов'язуються визначити обсяги виконаних Підрядником робіт.

Сторони зобов'язані в обумовлений в угоді про розірвання Договору строк, або у строк визначений в повідомленні однієї з Сторін про розірвання Договору, забезпечити присутність своїх уповноважених представників на будівельному майданчику для визначення обсягів виконаних робіт та підписання відповідних актів. Замовник має право допустити до виконання робіт доручених до цього Підряднику інших осіб або розпочати виконувати ці роботи самостійно виключно після підписання Сторонами відповідних актів з повною фіксацією всіх виконаних Підрядником робіт до моменту розірвання Договору.

10.10. У всіх випадках припинення дії Договору, в тому числі у випадку його дострокового припинення (розірвання), фактично виконані роботи та понесені Підрядником витрати та/або збитки тощо підлягають оплаті (відшкодуванню) Замовником в повному обсязі протягом 10 календарних днів від дня направлення відповідної вимоги.

10.11. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування встановленому порядку.

## 11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням, наведеним у Постанові КМУ від 1 серпня 2005 р. № 668 "Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві".

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.7. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до інших (третіх) осіб, а також укладення будь-яких договорів, угод тощо щодо забезпечення виконання зобов'язань Підрядника допускається виключно за умови письмового погодження з іншою Стороною.

11.8. Повідомлення (листування тощо) від однієї Сторони іншій Стороні вважаються отриманими виключно в разі, якщо вони направлені поштою на адресу, зазначену в реквізитах Сторін, з описом вкладення або прийняті під особистий розпис уповноваженою особою.

11.9. Підрядник у відповідності Закону України «Про захист персональних даних» надає згоду Замовникові на використання, обробку персональних даних Підрядника, в тому числі всіх його працівників та фізичних осіб, чиї персональні дані стануть відомі при виконанні цього Договору.

11.10. У випадках, передбачених п. п. 6.2.11, 10.7, 10.8 Договору, даний Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 календарних днів з моменту відправлення від одної Сторони на адресу іншої Сторони відповідного повідомлення.

11.11. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про Публічні закупівлі» - дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

## 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Станом на дату укладення Договору невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток 1. Договірна ціна.

12.1.2. Додаток 2. Графік фінансування робіт.

12.1.3. Додаток 3. Календарний план виконання робіт.

12.1.4. Додаток 4. Інформація про ціни на матеріальні ресурси.

## 13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

| ЗАМОВНИК | ПІДРЯДНИК |
|---|---|
| **КНП «Новояворівська лікарня ім. Ю. Липи» НМР**<br>81053, Львівська обл., Яворівський р-н,<br>м. Новояворівськ, вул. Шевченка, 18<br>Код ЄДРПОУ 20763289<br>р/р UA 913257960000026008300418327<br>UA 713257960000026004304418327<br>в ФЛОУ АТ «ОЩАДБАНК», МФО 325796<br><br>**Директор**<br><br>**_____Андрій РОДИЧ** | **Товариство з обмеженою відповідальністю «Житло Буд Сервіс»**<br>код ЄДРПОУ 37606590<br>81054, Львівська обл., Яворівський р-н,<br>м. Новояворівськ, вул. Січ. Стрільців, 10<br>п/р UA423065000000026007300010269<br>в АТ «АБ «РАДАБАНК», МФО 306500<br>п/р UA253003350000000026006548832<br>в АТ «Райффайзен Банк», МФО 300335<br>тел. (+38 03256) 44057, e-mail: t-gbs@ukr.net<br><br>**Генеральний директор**<br>**_____ Ігор ДОБУШ** |