

Договір № 2278
про надання послуг з доступу до Комп'ютерної Програми

м. Львів

«16» 05 2025 року

Львівське комунальне підприємство «ЛВІВАВТОДОР», в особі директора Власюка Миколи Васильовича, який діє на підставі Статуту, (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮНІП УКРАЇНА», в особі директора Василюшина Миколи Миколайовича, що діє на підставі Статуту, (далі – «Виконавець»), з другої сторони (далі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір про надання доступу до Комп'ютерної Програми (далі – «Договір») про таке:

ТЕРМІНИ

В цьому Договорі, якщо інше не випливає зі змісту, такі терміни мають таке значення:

«Автоматизована система контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів або Автоматизована система контролю оплати послуг паркування (Система)» - програмно-апаратний комплекс, що включає в себе усі програмні та технічні засоби, необхідні для реалізації функції контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів у відповідності до чинного законодавства України.

«Пакет даних про фотофіксацію порушення (доказова база)» - сукупність даних про порушення правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів, яка формується за допомогою відповідного компоненту Системи та використовується для формування постанови про адміністративне правопорушення в сфері зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

«Користувач» - Уповноважена особа, яка має доступ до сервісів та/або модулів комп'ютерної програми для формування постанов з урахуванням розмежування прав доступу.

«Комп'ютерна програма центральної обробки даних для автоматизованого винесення постанов про накладення адміністративного стягнення на території Львівської міської територіальної громади (КП формування постанов, Комп'ютерна програма)» - комп'ютерна програма, що забезпечує функціональні можливості обробки даних (доказових баз) для формування матеріалів по адміністративному правопорушенню та винесення відповідної постанови з метою притягнення відповідальних осіб до адміністративної відповідальності в сфері безпеки дорожнього руху (зупинки, стоянки та паркування).

«Обліковий запис користувача» - сукупність відомостей, необхідних для ідентифікації користувача при підключенні до КП для формування постанов, що включає інформацію для авторизації та обліку.

«Реєстр» - електронна база даних, що призначена для збирання, накопичення даних за заданими параметрами.

«ТЗ» - транспортний засіб.

«API (Application Programming Interface)» – прикладний програмний інтерфейс (інтерфейс програмування застосунків, інтерфейс прикладного програмування) – набір визначених методів для взаємодії різних модулів, компонентів тощо.

«Акт про активацію Комп'ютерної Програми» - документ, підписаний Сторонами, що підтверджує початок використання Замовником Комп'ютерної Програми.

«Технічна підтримка» - підготовка доповнень та змін до програмного коду Комп'ютерної програми для його оновлення, у тому числі у зв'язку з усуненням недоробок (недоліків) у Комп'ютерній програмі, додатки, доповнення та/або розширення функціоналу Комп'ютерної Програми, з одночасним наданням послуг із налаштування Комп'ютерної Програми, тестування, виявлення та усунення недоліків, консультування щодо користування Комп'ютерною Програмою протягом терміну дії послуги з доступу до Комп'ютерної Програми.

«ЗІС» - Зовнішня інформаційна система, із якою передбачається та / або може передбачатися технічна взаємодія в рамках запровадження та функціонування Системи або її складових.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах, що визначені цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з доступу до Комп'ютерної Програми центральної обробки даних для автоматизованого винесення постанов про накладення адміністративного стягнення на території Львівської міської територіальної громади (далі - Послуги з доступу до Комп'ютерної Програми, Послуги) згідно з Технічними вимогами (Додаток №3 до цього Договору), а Замовник зобов'язується сплачувати Виконавцеві винагороду за надання послуг з доступу до Комп'ютерної Програми.

1.2. Найменування, кількість та вартість Послуг визначається у Специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 2 до Договору).

2.ЯКІСТЬ КОМП'ЮТЕРНОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Якість Комп'ютерної Програми має відповідати вимогам чинного Законодавства України, чинних державних стандартів та відповідних дозволів, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до якості, а також іншим нормам, встановленим чинним Законодавством України до такого виду комп'ютерних програм та має підтверджуватися відповідною документацією (сертифікати, ліцензії та інше).

3. ПРАВО ВИКОРИСТАННЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Активація Комп'ютерної Програми, розміщеної на сервері Виконавця та/або в хмарному середовищі із віддаленим доступом, здійснюється повноважним технологічним персоналом Виконавця згідно процедури, зазначеної у пункті 5.1.1. цього Договору. Протягом не більше ніж 7 (семи) робочих днів з моменту підписання цього Договору уповноважені представники Сторін підписують Акт про активацію Комп'ютерної Програми, дата підписання якого є датою початку надання послуги з доступу до Комп'ютерної Програми.

3.2. З моменту підписання сторонами Акту про активацію Комп'ютерної Програми, зазначеного у пункті 3.1., Замовник отримує можливість використовувати Комп'ютерну Програму на умовах цього Договору.

4.ІНТЕГРАЦІЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СТОРОННІМИ СИСТЕМАМИ

4.1. Сторони погодили, що Комп'ютерна Програма підтримуватиме можливість технічної взаємодії із програмним забезпеченням Автоматизованої системи контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів (в частині можливості здійснення перевірки факту оплати за послуги із користування майданчиками для платного паркування посадовими особами інспекції з паркування міста Львова).

4.2. Сторони погодили, що Комп'ютерна Програма підтримуватиме можливість технічної взаємодії із Єдиним державним реєстром транспортних засобів щодо транспортних засобів та їх власників (далі – ЄДР ТЗ), Реєстром адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху (далі -РАП) та, за необхідності – з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР).

5.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1.Надати Замовнику послуги, зазначені в п.1.1. цього Договору, шляхом активації Комп'ютерної Програми, а саме: створення облікового запису Користувача та надання Замовнику параметрів доступу до облікового запису Комп'ютерної Програми у вигляді унікального логіну та паролю шляхом надсилання на електронну адресу Замовника parkovka.lvavtodor@gmail.com в день підписання представниками Сторін Акту про активацію Комп'ютерної Програми.

5.1.2. Надати опис API та необхідні параметри технічної взаємодії із Комп'ютерною Програмою постачальникам/розпорядникам систем/комп'ютерних програм третіх сторін для можливості забезпечення останніми технічної взаємодії із Комп'ютерною Програмою.

5.1.3.Для забезпечення належної якості Комп'ютерної Програми, доступ до якої надається Замовнику згідно з умовами цього Договору, забезпечувати Технічну підтримку та оновлювати поточну версію Комп'ютерної Програми протягом строку дії цього Договору для забезпечення її актуальності та працездатності, повідомляючи про це Замовника доступними способами. Відповідні умови оновлення стосуються поточної версії Комп'ютерної Програми та не передбачають розробки Виконавцем нових функціональних компонентів Комп'ютерної Програми.

5.1.4.Забезпечити доступність до Комп'ютерної Програми протягом 95% робочого часу, з можливою технологічною перервою, що визначається у відповідності з планом технічного обслуговування.

5.1.5.Забезпечити конфіденційність передачі даних Замовником Виконавцю.

5.1.6.Зберігати дані Замовника на своїх електронних носіях не менше 3 (три) років від дня внесення таких даних до бази даних Комп'ютерної Програми.

5.5.7.За запитом Замовника забезпечити вивантаження та/або перенесення бази даних Замовника із Комп'ютерної Програми із урахуванням структури бази даних та формату даних, що застосовуються у Комп'ютерній Програмі.

5.5.8. У разі розірвання чи призупинення даного Договору Виконавець зобов'язаний зберігати інформацію Замовника на своїх електронних носіях до часу її перенесення на інші потужності протягом не менше як 3 (три) місяці з часу розірвання даного Договору та надати Замовнику можливість для перенесення інформації на інші потужності.

5.2.Виконавець має право:

5.2.1.Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2.2. Отримувати від Замовника оплату за послуги з доступу до Комп'ютерної Програми, в розмірі та в порядку, встановленим цим Договором та Додатками до нього.

5.2.3. Призупиняти функціонування Комп'ютерної Програми на період запланованого технічного обслуговування Комп'ютерної Програми та/або транспортної мережі, що використовується для надання доступу до Комп'ютерної Програми, без застосування будь-яких санкцій до Виконавця за таке призупинення, повідомивши про це Замовника за 3 (три) календарні дні до моменту початку такого обслуговування.

5.2.4. Складати щомісячно Акт наданих послуг, копію якого направляти Замовнику для підписання та оформлення у встановленому чиним законодавством порядку.

5.3. Замовник зобов'язується:

5.3.1. Сплачувати за надані послуги з доступу до Комп'ютерної Програми згідно умов Договору.

5.3.2. Суворо дотримуватись та не порушувати умов даного Договору, а також забезпечувати конфіденційність отриманої під час співпраці з Виконавцем комерційної, технічної інформації та персональних даних у відповідності до умов цього Договору.

5.3.3. Не використовувати Комп'ютерну Програму не за цільовим призначенням (поза його функціональним призначенням), в заборонених законом цілях або в цілях, що порушують права третіх осіб.

5.3.4. Не надавати Комп'ютерну Програму в користування третім особам.

5.3.5. Не спотворювати, адаптовувати, модифікувати, декомпілювати, дизасемблювати, виправляти помилки (у випадку їх наявності), копіювати будь-які програмні модулі/компоненти, здійснювати інженерний аналіз Комп'ютерної Програми та будь-яких функціональних модулів/компонентів бізнес-процесів, здійснювати зворотне проектування, розпаковувати, намагатися розкрити початковий код, розшифровувати, змінювати або створювати похідні продукти Комп'ютерної Програми або інших послуг, що надаються Комп'ютерною Програмою, чи будь-якої її частини, а також не допускати зазначених дій іншими особами.

5.3.6. За потреби забезпечувати Виконавцю доступ до технічної документації систем третіх сторін що є у володінні/розпорядженні Замовника.

5.3.7. Протягом 1 (одного) робочого дня з дати отримання Акту про активацію Комп'ютерної Програми підписати та надати один примірник такого акту Виконавцю в установленому чинним законодавством порядку.

5.3.8. Протягом перших десяти днів місяця, наступного за обліковим (звітним), підписати та надати Виконавцю (засобами поштового зв'язку/електронною поштою) один примірник Акту наданих послуг або в той же термін надати вмотивовану відмову від підписання на адресу Виконавця, вказану в цьому Договорі. При цьому, датою отримання Замовником Акту наданих послуг вважається наступний робочий день після його надсилання Виконавцем електронною поштою або дата вручення представнику Замовника або датою складання його в електронному вигляді та підписання кваліфікованим електронним підписом та печаткою Замовника.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Використовувати Комп'ютерну Програму у відповідності до цільового призначення (функціонального призначення).

5.4.2. На одержання допомоги від Виконавця в налаштуванні Комп'ютерної Програми.

5.4.3. На консультування з боку Виконавця з питань, пов'язаних з можливостями Комп'ютерної Програми і роботи з нею.

5.4.4. На виправлення Виконавцем помилок в роботі Комп'ютерної Програми.

5.4.5. На одержання інформаційних повідомлень з питань, пов'язаних з функціонуванням Комп'ютерної Програми.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Метою цього розділу є захист інформації, яку Сторони надають (розкривають) одна одній під час співробітництва згідно умов Договору.

6.2. Конфіденційна інформація – це інформація, яку Сторони можуть розголошувати виключно під час проведення переговорів, виконання дій щодо встановлення договірних відносин та поточної співпраці, а саме: інформація, що міститься в договорах/угодах, програмах, тарифах, внутрішніх положеннях, методиках, бізнес планах, описах проектів, тощо; фінансова, статистична та управлінська звітність та інші документи, що містять інформацію комерційного, маркетингового (в тому числі дані про кількісні, вартісні, асортиментні показники продаж, динаміку продаж, сегментацію продаж, аналітику про тенденції продаж, методику збільшення продаж, деталізація конкретних (операцій) продаж, тощо), фінансового, технічного (в т.ч. в сфері інформаційних технологій), проектувального, управлінського, юридичного характеру в письмовій та електронній формі; договірні документація, інформація про товари, роботи, послуги, що є предметом договірних відносин, умови їх поставки і оплати та інші умови укладених договорів і порядку їх виконання та будь-яке усне обговорення вищезазначеної інформації; дані про інформаційні, комунікаційні, операційні системи, торгівельне, складське та інше обладнання, а також інша інформація та документи, які стосуються бізнес-процесів, господарської та іншої діяльності, яку Сторони добровільно передають одна одній для використання.

6.3. Сторони погоджуються вважати весь обсяг інформації, наданої Сторонами один одному в рамках

цього Договору у зв'язку з визначеною в ньому ціллю, також як інформація про цей Договір та пропозицій, конфіденційної інформації, якщо інше не передбачено положеннями цього Договору.

6.4.Кожна із Сторін, яка отримує конфіденційну інформацію ("Отримуюча Сторона") іншої Сторони ("Розкриваюча Сторона"), не має права повідомляти конфіденційну інформацію будь-кому без безпосереднього дозволу на це Розкриваючої Сторони та повинна вживати всіх можливих заходів для захисту конфіденційної інформації.

6.5.Отримуюча Сторона зобов'язується використовувати розкриту інформацію виключно в цілях реалізації цього Договору.

6.6.Отримуюча Сторона зобов'язується обмежити перелік осіб, яким надано доступ до конфіденційної інформації, виключно своїми співробітниками, які безпосередньо приймають участь у виконанні Договору.

6.7.Зобов'язання, викладені в цьому розділі Договору, не розповсюджуються на наступні відомості:

- відомості, які є загальновідомими не з вини Сторони, яка отримала дані відомості від іншої Сторони Договору, що повинно бути підтверджено відповідними доказами;

- відомості, які були отримані Сторонами від третіх осіб без зобов'язань про збереження конфіденційності;

- відомості, розкриття яких необхідно до вимог чинного законодавства. Такі відомості можуть бути надані виключно на адресу органів, які мають на це повноваження, передбачені діючим законодавством, в тому числі інспекторам з паркування.

6.8.Не є розголошенням надання конфіденційної інформації третім особам, при наявності письмової згоди іншої Сторони.

6.9.Зобов'язання, передбачені цим Договором, відносно охорони конфіденційної інформації, діють протягом 5 (п'яти) років з моменту передачі конфіденційної інформації.

7.ОПЛАТА ПОСЛУГ ЗА ДОГОВОРОМ

7.1. Загальна ціна Договору становить 627 750,00 грн. (шістсот двадцять сім тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок), з ПДВ.

7.1.1. Оплата за надані Послуги за Договором проводиться щомісяця у сумі 69 750,00 гривень (шістдесят дев'ять тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) з ПДВ.

7.2. Підставою для проведення розрахунків є Акт наданих послуг, затверджений Замовником.

7.3. Для проведення розрахунків Виконавець надає Замовнику підписані зі своєї сторони 2 (два) примірники Акту наданих послуг до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним.

7.4. Замовник до 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, зобов'язаний підписати Акт наданих послуг і повернути його другий примірник Виконавцю або у той самий строк надати мотивовану письмову відмову від прийняття Послуг. Якщо Замовник протягом вказаного строку не надав Виконавцю мотивовану відмову від прийняття Послуг, Послуги вважаються прийнятими, а Замовник зобов'язаний їх оплатити в повному обсязі.

7.5. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником всіх якісно наданих та прийнятих Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів від дати підписання Сторонами Акту наданих послуг за звітний період.

7.6. Платежі за Договором здійснюються в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

8. ШТРАФНІ САНКЦІЇ ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ УГОДИ

8.1.У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2.У разі порушення строків надання Послуг, передбачених в цьому Договорі, Виконавець на вимогу Замовника виплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення до дня, що передує дню фактичного виконання зобов'язань протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання цієї вимоги.

8.3. За порушення Виконавцем умов зобов'язання щодо якості Послуг, яка надається за даним Договором, Замовник має право стягнути з Виконавця штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) вартості неякісно наданих Послуг.

8.4. Сторони несуть відповідальність за збереження та нерозголошення конфіденційної інформації, що стала відома їх представникам у зв'язку з виконанням цього Договору. У разі непогодженого розголошення представником Сторони конфіденційної інформації третім особам, така Сторона повинна компенсувати іншій Стороні збитки, пов'язані з таким розголошенням.

8.5. Керуючись нормами п. 1 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України, Сторони визначили, що у разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань за даним Договором, Замовник має право застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію, а саме відмовитись в односторонньому порядку від виконання свого зобов'язання щодо оплати Послуг, при цьому Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за це.

8.6. Керуючись нормами ч. 1 ст. 237 Господарського кодексу України, Сторони визначили, що підставою для застосування Замовником оперативно-господарської санкції, передбаченої пунктом 8.5. цього Договору, є факт порушення Виконавцем зобов'язань, визначених цим Договором. Оперативно-господарська санкція застосовується Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.

8.7. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, Замовник письмово повідомляє Виконавця про її застосування шляхом надсилання відповідного листа за адресою Виконавця, що зазначена в розділі 16 цього Договору, та надсилає електронну копію такого листа на офіційну електронну адресу Виконавця.

8.8. Оперативно-господарська санкція може застосовуватись до Виконавця одночасно з відшкодуванням збитків чи/та стягненням штрафних санкцій, передбачених цим Договором та нормами чинного законодавства України.

8.9. Сплата штрафних санкцій та/або застосування до Виконавця оперативно-господарських санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх договірних зобов'язань.

8.10. У всіх інших випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8.11. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

9. ЗАСТОСОВНЕ ПРАВО, ЮРИСДИКЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Цей Договір регулюється та тлумачиться відповідно до законодавства України. У разі порушення умов цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

9.2. Будь-який спір, суперечка або претензія, що виникають або пов'язані з цим Договором, її порушенням, розірванням або недійсністю, або будь-якими позадоговірними зобов'язаннями, що виникають або пов'язані з цим Договором, вирішуються в порядку, передбаченому законодавством України.

9.3. У випадку недосягнення згоди шляхом переговорів, спори розв'язуються в судовому порядку відповідно до діючого законодавства України.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

10.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документ, що виданий уповноваженою Торгово-промисловою палатою або іншим компетентним органом.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей з зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програмами, спрямованими на боротьбу з діями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

11.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

12.1. Внесення змін та/або доповнень до Договору допускається лише за взаємною згодою Сторін або за ініціативи однієї Сторони у визначеному умовами Договору порядку.

12.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

7) зміни умов в зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

12.3. Порядок внесення змін до Договору:

12.3.1. Сторона, яка є ініціатором внесення змін до Договору зобов'язана направити іншій Стороні таку пропозицію з обов'язковим обґрунтуванням необхідності такої зміни та відповідним документальним підтвердженням наявності обставин, наведених у такій пропозиції, а також проект додаткової угоди до Договору (у разі необхідності).

12.3.2. Сторона, яка отримала від іншої Сторони передбачену п. 11.3.1. Договору пропозицію, повинна протягом 10 (десяти) робочих днів у разі згоди оформити такі зміни (додатковою угодою до Договору тощо) або направити іншій Стороні обґрунтовану відмову від внесення запропонованих змін до Договору, а також у разі доцільності чи необхідності свій проект змін (додаткової угоди) до Договору.

12.3.3. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо умов змін до Договору або у разі неотримання відповіді на запропоновані зміни в установлений строк, такі зміни (додаткова угода) до Договору вважаються не внесеними до Договору (неукладеною).

12.3.4. Узгоджені Сторонами зміни до Договору, у тому числі, якщо ці зміни впливають на ціну договору, застосовуються з моменту укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.

12.4. Жодна зі змін, необхідність внесення якої пов'язана з порушенням Виконавцем його зобов'язань за Договором, не повинна призвести до коригування ціни Договору у бік збільшення.

12.5. Розірвання Договору здійснюється за згодою Сторін, окрім випадків, передбачених Договором.

12.6. У разі розірвання Договору за взаємною згодою Сторін у відповідній додатковій угоді до Договору про припинення (розірвання) цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично та належним чином виконаного зобов'язання за Договором, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

12.7. Замовник має право в односторонньому порядку відмовитись від Договору та/або розірвати Договір з таких причин:

12.7.1. Відсутність коштів для оплати послуг згідно Договору;

12.7.2. Виявлення недоцільності використання коштів для отримання послуг з доступу до Комп'ютерної Програми, у тому числі за обставин непереборної сили;

12.7.3. Затримка з вини Виконавця надання послуг з доступу до Комп'ютерної Програми понад строки, передбачені Договором;

12.7.4. Виконавець надав послуги з доступу до Комп'ютерної Програми з істотними недоліками (дефектами) і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

12.7.5. Несплата Виконавцем штрафних санкцій протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання відповідної претензії від Замовника;

12.7.6. У випадку виявлення щодо Виконавця та/або пов'язаних з ним осіб застосування обмежувальних заходів (санкцій), передбачених Законом України «Про санкції», що забороняють або обмежують ведення діяльності з Виконавця;

12.7.7. Банкрутство Виконавця. Під банкрутством Виконавця розуміється визнання його банкрутом господарським судом або порушення господарським судом справи про банкрутство Виконавця;

12.8. Сторона, яка прийняла рішення про розірвання (відмову, припинення) Договору з підстав, передбачених п. 12.7. Договору, повинна надіслати відповідне повідомлення іншій Стороні не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним та не потребує укладення додаткових угод до нього на 10 (десятих) календарний день з дня направлення такого повідомлення, якщо пізніший строк розірвання Договору не вказаний у такому повідомленні. У випадку повернення відповідного листа з причини письмової відмови адресата від його одержання або закінчення встановленого строку зберігання такого листа, лист вважається відправленим відповідною Стороною належним

чином та отриманим іншою Стороною, а датою отримання відповідного документа є дата розрахована з врахуванням нормативного строку пересилання поштових відправлень, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2013 № 958 (зі змінами).

12.9. Сторона, з ініціативи якої розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій Стороні витрати і збитки, зумовлені цими обставинами, окрім випадків, передбачених Договором, та у разі розірвання Договору з вини іншої Сторони.

12.10. Документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору надаються зацікавленою Стороною протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту отримання повідомлення/рішення про розірвання Договору. Протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після отримання необхідних документів і розрахунків іншою Стороною проводиться оплата витрат і, у передбачених Договором випадках, збитків, зумовлених розірванням Договору.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «15» лютого 2026 року.

13.2. Дію цього Договору не може бути автоматично пролонговано на наступний календарний рік.

13.3. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, Договір може бути достроково розірваний у таких випадках:

13.3.1. За взаємною згодою Сторін, шляхом підписання Сторонами відповідного додаткового договору (угоди) до цього Договору.

13.3.2. За ініціативою однієї із Сторін шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення про розірвання цього Договору не менш як за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання. В даному випадку Договір є розірваним через 30 (тридцять) календарних днів з моменту відправки відповідного повідомлення про розірвання цього Договору, за умови проведення розрахунків за надані послуги.

13.3.3. За умови якщо прострочення оплати Замовником триватиме більш ніж 30 календарних днів, Виконавець має право розірвати цей договір в односторонньому порядку.

13.3.4. В інших випадках і порядку, передбачених цим Договором і чинним законодавством України.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

14.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

14.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

14.4. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.5. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.

14.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

14.7. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника.

14.8. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

14.9. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

14.10. Усі повідомлення, що робляться у зв'язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв'язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси.

14.11. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

14.12. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані,

які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

15. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ДОГОВОРУ

- 15.1. Додаток № 1 - Зразок Акту про активацію Комп'ютерної Програми;
- 15.2. Додаток 2 – Специфікація;
- 15.3. Додаток №3 – Технічні вимоги.

16. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Львівське комунальне підприємство «Львівавтодор» Юридична та фактична адреса: 79035, м. Львів, вул. Пасіки Галицькі, буд. 7 Тел.: (032) 270-41-66, E-mail: lvivavtdor@lvivcity.gov.ua ЄДРПОУ: 05523814 IBAN UA 663204780000000026004202225 в АБ «Укргазбанк» м. Київ ПН: 055238113065 свідоцтво платника ПДВ № 100341962  Директор <u>Власюк М.В.</u>	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮНІП УКРАЇНА» Юридична адреса: 02125, м. Київ, вул. Старосільська, буд.1 код ЄДРПОУ 39740640 IBAN UA233003350000000026008527765 в АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" У М.КИЄВІ, МФО 300335. ПН № 397406426596 E-mail: info@unip.biz  Директор <u>Василишин М.М.</u>

Додаток 1
до Договору № 2278
про надання послуг з доступу
до Комп'ютерної Програми
від «16» 05 2025 року

м. Львів

«16» 05 2025 року

Цей Додаток № 1 від «16» 05 2025 року визначає зразок Акту про активацію Комп'ютерної Програми до Договору № 2278 від «16» 05 2025 року про надання послуг з доступу до Комп'ютерної Програми, надалі за текстом Додаток № 1 та Договір відповідно.

Акт складається Виконавцем за результатами активації Комп'ютерної Програми, створення облікового запису Користувача та надання Замовнику параметрів доступу до облікового запису Користувача у вигляді унікального логіну та паролю та направляється для погодження та підписання Замовнику.

Зразок Акту про активацію Комп'ютерної Програми

Від Виконавця
Затверджую:

Від Замовника
Затверджую:

Директор

Директор

Василишин М.М.

Власюк М.В.

Акт про активацію Комп'ютерної Програми

від « » 202 р.

До Договору № про надання послуг з доступу
до Комп'ютерної Програми від « » 202 р. (надалі – Договір)

Ми, що підписалися нижче, « » в особі директора
з однієї сторони, та

« », в особі директора
діє на підставі (надалі – “Замовник”), з другої сторони, надалі – Сторони, склали та підписали цей Акт про те, що на виконання умов Договору проведено активацію Комп'ютерної Програми, шляхом створення облікового запису в базі даних Комп'ютерної Програми та надання Замовнику згенерованого логіну та паролю.

Сторони засвідчують, що з дати активації Комп'ютерної Програми, у визначеного Договором порядку, Замовник отримує доступ до Комп'ютерної Програми та зобов'язується сплачувати Виконавцю винагороду за використання Комп'ютерної Програми.

Цей Акт складено українською мовою та підписано у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

Цей Додаток № 1 до Договору № від « » 2025 року про надання послуг з доступу до Комп'ютерної Програми є його невід'ємною частиною і діє протягом строку дії Договору.

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Львівське комунальне підприємство «Львівавтодор» Юридична та фактична адреса: 79035, м. Львів, вул. Пасіки Галицькі, буд. 7 Тел.: (032) 270-41-66, E-mail: lvivavtodor@lvivcity.gov.ua ЄДРПОУ: 05523814 IBAN UA 663204780000000026004202225 в АБ «Укргазбанк» м. Київ ПН: 055238143065 свідоцтво платника ПДВ № 100341962 Директор <u>Власюк М.В.</u>	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮНІП УКРАЇНА» Юридична адреса: 02125, м. Київ, вул. Старосільська, буд. 1 код ЄДРПОУ 39740640 IBAN UA233003350000000026008527765 в АТ "РАЙФФАЙЗЕНБАНК АВАЛЬ" У М.КИЄВІ, МФО 300335. ПН № 397406426396 E-mail: info@unip.biz Директор <u>Василишин М.М.</u>

Додаток 2
до Договору № 2278
про надання послуг з доступу
до Комп'ютерної Програми
від « 16 » 05 2025 року

м. Львів

« 16 » 05 2025 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуги з доступу до Комп'ютерної Програми центральної обробки даних для автоматизованого винесення постанов про накладення адміністративного стягнення на території Львівської міської територіальної громади

№ п/п	Найменування послуги	К-сть	Ціна за од. без ПДВ, грн	Сума без ПДВ, грн.
1.	Послуги з доступу до Комп'ютерної Програми центральної обробки даних для автоматизованого винесення постанов про накладення адміністративного стягнення на території Львівської міської територіальної громади (комп'ютерна програма «Інспектор» (Модуль Центральної Обробки Даних (ЦОД) (компонент КП «Інспектор»)))	3	174 375,00	523 125,00
Разом без ПДВ:				523 125,00
ПДВ:				104 625,00
Всього з ПДВ:				627 750,00

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Львівське комунальне підприємство «Львівавтодор» Юридична та фактична адреса: 79035, м. Львів, вул. Пасіки Галицькі, буд. 7 Тел.: (032) 270-41-66, E-mail: lvivavtodor@lvivcity.gov.ua ЄДРПОУ: 05523814 IBAN UA 663204780000000026004202225 в АБ «Укргазбанк» м. Київ ПІН: 055238113065 свідоцтво платника ПДВ № 100341962 Директор <u>Власюк М.В.</u>	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮНІП УКРАЇНА» Юридична адреса: 02125, м. Київ, вул. Старосільська, буд. 1 код ЄДРПОУ 39740640 IBAN UA2330033500000000026008527765 в АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" У М.КИЄВІ, МФО 300335. ПІН № 397406426596 E-mail: info@unip.biz Директор <u>Василишин М.М.</u>

Додаток № 3

до Договору № 2278

про надання послуг з доступу
до Комп'ютерної Програми

від « 16 » 05 2025 року

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Послуги з доступу до комп'ютерної програми центральної обробки даних для автоматизованого винесення постанов про накладення адміністративного стягнення на території Львівської міської територіальної громади

1. Терміни, визначення та аббревіатура

Терміни	Визначення
Автоматизована система контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів або Автоматизована система контролю оплати послуг паркування (Система)	Програмно-апаратний комплекс, що включає в себе усі програмні та технічні засоби, необхідні для реалізації функції контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів у відповідності до чинного законодавства України.
Пакет даних про фотофіксацію порушення (доказова база)	Сукупність даних про порушення правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів, яка формується за допомогою відповідного компоненту Системи та використовується для формування постанови про адміністративне правопорушення в сфері зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.
Користувач	Уповноважена особа, яка має доступ до сервісів та/або модулів комп'ютерної програми (КП) для формування постанов з урахуванням розмежування прав доступу.
Комп'ютерна програма центральної обробки даних для автоматизованого винесення постанов про накладення адміністративного стягнення на території Львівської міської територіальної громади (КП формування постанов, Комп'ютерна програма)	Комп'ютерна програма, що забезпечує функціональні можливості обробки даних (доказових баз) для формування матеріалів по адміністративному правопорушенню та винесення відповідної постанови з метою притягнення відповідальних осіб до адміністративної відповідальності в сфері безпеки дорожнього руху (зупинки, стоянки та паркування).
Обліковий запис користувача	Сукупність відомостей, необхідних для ідентифікації користувача при підключенні до КП для формування постанов, що включає інформацію для авторизації та обліку.
Реєстр	Електронна база даних, що призначена для збирання, накопичення даних за заданими параметрами.
ТЗ	Транспортний засіб
API	Application Programming Interface – прикладний програмний інтерфейс (інтерфейс програмування застосунків, інтерфейс прикладного програмування) – набір визначених методів для взаємодії різних модулів, компонентів тощо.
ЗІС	Зовнішня інформаційна система, із якою передбачається та / або може передбачатися технічна взаємодія в рамках запровадження та функціонування Системи або її складових.

2. Загальні відомості

Система, складовою якої є КП для формування постанов, впроваджується на підставі Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових документів для забезпечення технічної можливості реалізації функції контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів та притягнення до адміністративної відповідальності за порушення правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів, зафіксованих в режимі фотозйомки (відеозапису).

КП формування постанов має бути однією зі складових Системи та має формувати набір функцій, які необхідні для створення єдиного інструменту для контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

В рамках КП для формування постанов у складі Системи реалізуються функції та механізми, необхідні для складення постанов з метою притягнення відповідальних осіб до адміністративної відповідальності за порушення правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів.

КП для формування постанов має забезпечити автоматизацію таких процесів:

- Обробку доказової бази для можливості її використання для складення постанов про накладення адміністративного стягнення;
- Можливість технічної взаємодії із спеціалізованим програмним забезпеченням для виявлення та фотофіксації порушень правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів для отримання відповідних даних (доказових баз), необхідних для формування постанов;
- Взаємодію з зовнішніми інформаційними системами (ЗІС), необхідними для здійснення функції контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів;
- Налаштування та керування реєстром користувачів.

3. Користувачі

КП для формування постанов, як складову Системи, має бути побудовано з урахуванням необхідності розмежування прав доступу для різних користувачів.

В КП для формування постанов мають бути передбачені наступні типи користувачів:

- інспектори з паркування – посадові особи, які є співробітниками органів місцевого самоврядування та їх підрозділів, які відповідають за виявлення порушень зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів тощо у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4. Складові КП для формування постанов

КП для формування постанов має бути цілісним рішенням, яке забезпечує можливість автоматизації формування матеріалів по адміністративному правопорушенню та винесення відповідних постанов про накладення адміністративного стягнення із використанням відповідних доказових баз та автоматизованого внесення таких постанов до Реєстру адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху.

5. Функціональні вимоги до КП для формування постанов

КП для формування постанов має бути реалізовано з урахуванням клієнтської та серверної складових з відповідним розподілом функціональностей, серверна складова має розміщуватися на потужностях Виконавця та / або в хмарному середовищі із віддаленим доступом.

КП для формування постанов має забезпечити наступні можливості (не обмежуючись):

- створення та направлення авторизованим користувачем запиту в електронній формі до Єдиного державного реєстру транспортних засобів МВС України, а також у разі необхідності – до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань з метою встановлення відповідної особи, зазначеної у частині першій статті 14² КУпАП, у відповідності до норм статті 279¹ КУпАП;
- складення постанови про накладення адміністративного стягнення за допомогою доказової бази, отриманої від відповідного спеціалізованого програмного забезпечення для виявлення та фотофіксації порушень правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів;
- внесення авторизованими користувачами до Реєстру адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху інформації про зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису) порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, а також про винесені постанови про накладення адміністративного стягнення за вчинення такого правопорушення, у відповідності до норм статті 279¹ КУпАП;
- ведення реєстру та ролей користувачів, а також реалізацію розмежування прав доступу до даних та функціональних можливостей для кожного користувача;
- підтримку механізму реєстрації та авторизації користувачів (забезпечення процедури ідентифікації та автентифікації користувачів, в тому числі за допомогою електронно-цифрового підпису) із урахуванням розмежування прав доступу;
- збереження даних облікових записів користувачів;

● взаємодію із відповідними зовнішніми інформаційними системами, насамперед із Єдиним державним реєстром транспортних засобів МВС України та Реєстром адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху;

● взаємодію із відповідними комп'ютерними програмами / інформаційними системами, які відповідають за формування доказових баз;

● можливість розширення переліку ЗІС для організації технічної взаємодії;

● ведення журналу подій.

Забезпечення доступу до даних та визначених функціональних можливостей серверної складової КП для формування постанов має забезпечуватися через спеціалізоване автоматизоване робоче місце - портал формування постанов із наступними функціональними можливостями (не обмежуючись):

● формування постанов із використанням функцій автоматизованих запитів до відповідних зовнішніх інформаційних систем (реєстрів);

● друк постанов про накладення адміністративного стягнення;

● доступ до реєстру користувачів КП для формування постанов та їх облікових даних із урахуванням розмежування прав доступу;

● доступ до журналу подій.

6. Загальні технічні вимоги

6.1. Технічні вимоги в цілому

КП для формування постанов повинно мати архітектуру, побудовану на сучасних технологіях зберігання, обробки, аналізу даних та доступу до них.

КП для формування постанов повинно представляти собою комплекс інформаційних, програмних, технічних та інших необхідних засобів, що забезпечують збір, обробку, зберігання, надання даних авторизованим користувачам із урахуванням вимог чинного законодавства України.

Програмне та технічне рішення має забезпечувати роботу уповноважених користувачів, які фізично розташовані в територіально розподілених підрозділах.

Повинно бути реалізоване централізоване управління, налаштування, контроль функціонування та оновлення КП для формування постанов та його складових.

6.2. Вимоги до експлуатації

КП для формування постанов у складі Системи мають забезпечити:

● підтримку доступу до складових КП для формування постанов для кількості користувачів (ліцензій) згідно з п. 2 цих Технічних вимог;

● обробку не менше ніж 50 000 пакетів даних (доказових баз) про зафіксовані порушення на рік;

● можливість збереження даних з глибиною не менше 3 років (в будь-якому випадку не менше, ніж протягом терміну дії договору);

● здатність до горизонтального масштабування в режимі реального часу без зупинки надання сервісів користувачам КП для формування постанов;

● забезпечення доступності КП для формування постанов в рамках Системи не менше, ніж 99,9% без урахування часу планових відключень та недоступності основних та резервних серверних потужностей.

7. Вимоги до надійності

КП для формування постанов має відноситися до відновлюваних об'єктів загального призначення багаторазового циклічного застосування з можливістю обслуговування.

Надійність КП для формування постанов має визначатися рівнем безвідмовності в роботі та здатністю до відновлення працездатності після відмови/збоїв в роботі.

За відмову/збій в роботі КП для формування постанов приймається неотримання користувачем відповіді на запит протягом часу, що перевищує 5 хвилин, без урахування часу передачі інформації мережею.

8. Вимоги до інформаційної безпеки – вимоги до журналу подій

Має бути забезпечено збереження наступних значень для кожної події у журналу подій:

● унікальний порядковий номер події;

● дата та час події;

● найменування події;

● ідентифікатор події.

Необхідно забезпечити недоступність до зміни подій у журналі для усіх користувачів. Необхідно забезпечити доступність функції очищення записів тільки для визначених користувачів. Функція очищення журналу подій має автоматично супроводжуватись обов'язковим записом даної події в журналі подій.

Внесенню до журналу подій підлягають:

● усі події користувачів;

- дані щодо усіх помилок, що сталися;
- усі події, які відносяться до зміни налаштувань або параметрів КП для формування постанов.

Має бути передбачена можливість вивантаження журналу подій за довільний період.

9. Вимоги до патентної чистоти

Патентна чистота КП для формування постанов має бути забезпечена Виконавцем. Виконавець відповідає за чистоту будь-яких та всіх необхідних видів/типів ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов'язаних із предметом закупівлі.

10. Вимоги до технічної документації

Виконавець повинен надати наступну документацію на етапі надання послуг: інструкцію користувача КП для формування постанов. Документація повинна надаватися в електронному вигляді (.pdf або .doc).

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Львівське комунальне підприємство «Львівавтодор» Юридична та фактична адреса: 79035, м. Львів, вул. Пасіки Галицькі, буд. 7 Тел.: (032) 270-41-66, E-mail: lvivavtodor@lvivcity.gov.ua ЄДРПОУ: 05523814 IBAN UA 663204780000000026004202225 в АБ «Укргазбанк» м. Київ ПНН: 055238113065 свідоцтво платника ПДВ № 100341962 Директор _____ Власюк М.В.	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮНІП УКРАЇНА» Юридична адреса: 02125, м. Київ, вул. Старосільська, буд.1 код ЄДРПОУ 39740640 IBAN UA233003350000000026008527765 в АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" У М.КИЄВІ, МФО 300335. ПНН № 397406426596 E-mail: info@unip.biz Директор _____ Васишин М.М.

