

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«МУЛЬТИМЕДІЙНА ПЛАТФОРМА ІНОМОВЛЕННЯ УКРАЇНИ»  
ДП «МПУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протокол

№ 01/1909/24 від 19.09.2024 року

Уповноважена особа Державного підприємства  
«Мультимедійна платформа іномовлення України»

\_\_\_\_\_ Матіос І.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на проведення процедури відкритих торгів з особливостями  
щодо закупівлі послуги з комплексного аудиту та розроблення стратегії розвитку,  
наповнення і просування англомовного YouTube-каналу Замовника  
(код за ДК 021:2015 - 79340000-9 Рекламні та маркетингові послуги)**

**м. Київ  
2024**

## 1. Загальні положення

1	2	3
<b>1.1.</b>	<b>Терміни, які вживаються в тендерній документації</b>	<p>Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Особливості).</p> <p>Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному у Законі та Особливостях.</p>
<b>1.2.</b>	<b>Інформація про замовника торгів</b>	
1.2.1.	Повне найменування	Державне підприємство «Мультимедійна платформа іномовлення України» (ДП «МПУ»), код ЄДРПОУ – 40235671 (надалі – Замовник).
1.2.2.	Місцезнаходження	01001, Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 26.
1.2.3.	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<p>З питань, пов'язаних з підготовкою тендерних пропозицій учасники процедури закупівлі (далі – Учасник) можуть звертатися до:</p> <p>Уповноважена особа – Матіос І, 01001, Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 26; ел. адреса: i.matios@uatv.ua; тел. (044) 586-41-90 (з загальних питань).</p> <p>Завідувача редакції цифрового контенту та соцмереж - Лубчак В., Україна, м. Київ, пров. Куренівський, буд. 19/5, тел. (044) 586-41-94, ел. адреса: v.lubchak@uatv.ua (з технічних питань).</p>
<b>1.3.</b>	<b>Процедура закупівлі</b>	<b>Відкриті торги з особливостями.</b>
<b>1.4.</b>	<b>Інформація про предмет закупівлі</b>	
1.4.1.	Назва предмета закупівлі	<b>Код ДК 021:2015: 79340000-9 Рекламні та маркетингові послуги (послуга з комплексного аудиту та розроблення стратегії розвитку, наповнення і просування англomовного YouTube-каналу Замовника)</b>
1.4.2.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначено.
1.4.3.	Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<p>Місце поставки товару/надання послуги: м. Київ, пров. Куренівський 19/5.</p> <p>Кількість товару/послуг: <b>1 послуга.</b></p>

1.4.4.	Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Строк поставки товарів/надання послуг: до 31 грудня 2024 року.
1.4.5.	Очікувана вартість закупівлі	<b>782 160 (сімсот вісімдесят дві тисячі сто шістдесят) гривень 00 копійок з ПВД.</b>
<b>1.5.</b>	<b>Недискримінація учасників</b>	<p>Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.</p> <p>Учасник процедури закупівлі (далі - учасник) - фізична особа, фізична особа – підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об'єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію.</p> <p>Філії (представництва, відокремлені підрозділи) юридичних осіб, <b>які не мають статусу юридичних осіб</b>, не можуть від свого імені виступати учасником. В такому випадку учасником повинна виступати саме юридична особа, яка здійснює закупівлю через уповноважену належним чином філію (представництво, відокремлений підрозділ).</p> <p>В іншому випадку пропозиція підлягає відхиленню як така, що не відповідає умовам тендерної документації.</p> <p>Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.</p>
<b>1.6.</b>	<b>Інформація про валюту, у якій повинно бути зазначено ціну тендерної пропозиції</b>	Валютою тендерної пропозиції є <b>гривня</b> .
<b>1.7.</b>	<b>Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції</b>	<p>Усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.</p> <p>Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.</p> <p>Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.</p> <p>В разі наявності в тендерній пропозиції документів, складених іншою мовою, обов'язково повинен бути переклад на українську мову. Переклад має бути підписаний або завірений особою, уповноваженою на підписання тендерної пропозиції та може бути засвідчений печаткою учасника, в разі її використання, або може бути засвідчений нотаріально, або легалізований у встановленому порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Допускається наявність в пропозиції учасника копій документів російською мовою, складених учасником в минулих періодах, або наданих сторонніми підприємствами чи установами, таких як: накази про призначення, протоколи</p>

		<p>зборів, договори, накладні, акти, виписки, листи-відгуки, технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості, трудові книжки тощо.</p> <p>Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, випадки коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг)), викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.</p>
<p><b>2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b></p>		
<p><b>2.1.</b></p>	<p><b>Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</b></p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі - звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.</p> <p>У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів.</p>
<p><b>2.2.</b></p>	<p><b>Унесення змін до тендерної документації</b></p>	<p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме - в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції.</p>

		<p>Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.</p> <p>Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні.</p> <p>У разі продовження замовником строків подання тендерної пропозиції учасник повинен подавати пропозиції з урахуванням змінених строків, зокрема з урахуванням вимог тендерної документації щодо термінів дії документів тендерної пропозиції. У разі, якщо учасник до внесення змін до строку подання пропозицій вже подав свою тендерну пропозицію, він має до закінчення нового строку подання пропозицій поновити файли з копіями необхідних документів (дозавантажити зміни або оновлені документи), у т.ч. електронної банківської гарантії.</p>
--	--	---

### 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

<p><b>3.1.</b></p>	<p><b>Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</b></p>	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/ відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 р. №1178 (із змінами) і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у <b>Додатку 1 до тендерної документації</b>.</p> <p>Інформація про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022р. №1178 (із змінами) надається учасником шляхом заповнення електронних полів електронної системи закупівель; спосіб подання інформації встановлений замовником в електронних полях електронної системи закупівель;</p> <p><i>У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання, окремо.</i></p> <p><i>У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як співвиконавців в обов'язі не менше ніж 20 відсотків від</i></p>
--------------------	---	---

*вартості договору про закупівлю учасник надає підтвердження щодо таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у спосіб, визначений замовником в електронних полях електронної системи закупівель для подання інформації учасником.*

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

Учасники повинні пропонувати тільки повний перелік предмета закупівлі. Подання пропозиції по частині предмета закупівлі не дозволяється.

Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Під час використання електронної системи закупівель, з метою подання пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований/удосконалений електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з цією тендерною документацією.

**Учасник повинен накласти кваліфікований/удосконалений електронний підпис (КЕП/УЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися

		<p>прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа), а також дата накладення КЕП/УЕП не раніше дати оголошення про проведення закупівлі. У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.</p> <p>У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що зазначається в листі від учасника з посиланням на норми відповідних нормативно-законодавчих актів України.</p> <p>Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу учасник-нерезидент зазначає, на заміну якого документу подано такий документ. Якщо документи, які вимагаються замовником, не передбачені законодавством країни учасника-нерезидента та не існує аналогів такого документу, то такому учаснику бажано надати листи про ненадання таких документів.</p> <p>Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).</p> <p>Учасник несе відповідальність за зміст поданої ним тендерної пропозиції та за достовірність інформації, зазначеної у поданій ним пропозиції.</p> <p>Інформація про фізичних осіб (персональні дані) надається за умови одержання учасником згоди цих осіб відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».</p>
3.2.	<b>Забезпечення тендерної пропозиції</b>	<b>Замовник не вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції.</b>
3.3.	<b>Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними</b>	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом <b>120 (ста двадцяти) календарних днів</b> із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження</p>

		<p>строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:</p> <p>відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</p> <p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.</p> <p>У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.</p>
<p><b>3.4.</b></p>	<p><b>Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей</b></p>	<p>Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону.</p> <p>У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.</p> <p>Замовник установлює один або декілька з таких кваліфікаційних критеріїв:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;</li> <li>2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;</li> <li>3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);</li> <li>4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.</li> </ol> <p>У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).</p> <p>Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.</p> <p>Кваліфікаційні критерії відповідно до ст. 16 Закону зазначено у пункті 1 Додатку 1 до тендерної документації.</p> <p>У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.</p>



Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої

статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022р. №1178 (із змінами).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.

3.5.	<b>Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до Технічного завдання (Додаток 4 до тендерної документації).</p> <p>Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.</p> <p>У цій тендерній документації в інформації про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»».</p>
3.6.	<b>Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)</b>	<p>Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.</p> <p>Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.</p> <p>Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.</p>
3.7.	<b>Інформація про субпідрядника / співвиконавця (у випадку закупівлі робіт або послуг)</b>	<p>У разі закупівлі робіт або послуг учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. При цьому, учасник несе відповідальність за наявність у співвиконавців всіх необхідних для виконання відповідних робіт (надання послуг), дозвільних документів.</p>

3.8.	<b>Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</b>	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо надання забезпечення вимагається замовником). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
3.9.	<b>Ціна тендерної пропозиції</b>	<b>Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення процедури закупівлі.</b> Ціна тендерної пропозиції крім ціни послуг повинна включати всі податки, збори та необхідні платежі, що сплачуються або мають бути сплачені учасником.

#### 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції

4.1.	<b>Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</b>	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 27.09.2024 до 00:00 год. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
4.2.	<b>Дата та час розкриття тендерної пропозиції</b>	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури закупівлі.
4.3.	<b>Процедура розкриття тендерних пропозицій</b>	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується). Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у

		<p>порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни / приведеної ціни.</p> <p>Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону.</p> <p>Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.</p>
4.4.	<p><b>Процедура електронного аукціону</b></p>	<p>Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки.</p> <p>Якщо учасники подали тендерні пропозиції з однаковим значенням ціни / приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції.</p> <p>Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну / приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни / приведеної ціни.</p> <p>Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.</p>
<p><b>5. Оцінка тендерної пропозиції</b></p>		
5.1.	<p><b>Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</b></p>	<p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p><b>Для оцінки тендерних пропозицій використовується єдиний критерій оцінки «Ціна» (питома вага критерію – 100% згідно наступної методики:</b></p> <p><b>Тендерна пропозиція, яка містить найнижчу Ціну, визнається найбільш економічно вигідною.</b></p> <p>Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна, яка зазначається в екранній формі учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування..</p> <p>До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних</p>

		<p>пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.</p>
<p><b>5.2.</b></p>	<p><b>Строк розгляду тендерних пропозицій та визначення переможця процедури закупівлі</b></p>	<p>Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.</p> <p>Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.</p> <p><b>Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</b></p> <p>Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.</p> <p>Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перелік виявлених невідповідностей;</li> <li>2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;</li> <li>3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.</li> </ol> <p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з</p>

виконанням рішення органу оскарження.

Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.

Згідно з пунктом 3 частини першої статті 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) - у разі поділу предмета закупівель на частини (лоти).

**Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.**

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного попереднім абзацом.

Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

- 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
- 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;
- 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції

		<p>замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022р. №1178 (із змінами), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.</p> <p>Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p>
<p><b>5.3.</b></p>	<p><b>Відхилення тендерних пропозицій</b></p>	<p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <p>    зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону;</p> <p>    не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;</p> <p>    не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин</p>



з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;

не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;

визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;

є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА

2) тендерна пропозиція:

не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;

викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;

є такою, строк дії якої закінчився;

є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації,

документи, що підтверджують відсутність підстав, відповідно до пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022р. №1178 (із змінами);

не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;

не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону.

Замовник не відхиляє тендерну пропозицію, якщо учасником допущені формальні (несуттєві) помилки.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника

процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/ електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме

		<p>полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.</p>
--	--	--

## 6. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю

<p><b>6.1.</b></p>	<p><b>Відміна тендеру чи визнання його таким, що не відбувся</b></p>	<p>Замовник відмінює відкриті торги у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;</li> <li>2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;</li> <li>3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;</li> <li>4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.</li> </ol> <p>У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.</p> <p>Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;</li> <li>2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.</li> </ol> <p>Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.</p> <p>Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого</p>
--------------------	--	---

		<p>дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.</p>
<b>6.2.</b>	<b>Строк укладання договору</b>	<p>Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі.</p> <p>Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.</p> <p>Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.</p>
<b>6.3.</b>	<b>Подання документів учасником, що визнаний переможцем торгів</b>	
<b>6.3.1.</b>	<b>Надання цінової пропозиції з</b>	<b>Учасник процедури закупівлі, що визнаний переможцем, повинен якнайшвидше, але не пізніше 3</b>

	<p><b>урахуванням проведеного аукціону</b></p>	<p><b>робочих днів з дня оприлюднення рішення про намір укласти з ним договір, оприлюднити в електронній системі закупівель оновлену цінову пропозицію згідно з Додатком 3 до цієї тендерної документації з урахуванням проведеного аукціону</b> (загальна сума цінової пропозиції повинна бути не більшою за суму пропозиції, зазначену учасником в екранній формі електронної системи закупівель).</p> <p>Відсутність завантаженої цінової пропозиції в електронній системі закупівель у строк, визначений попереднім абзацом, буде розцінено як відмова учасника від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, та тягне за собою наслідки, передбачені Законом (п.3 ч.1 ст.31).</p> <p><i>У разі, коли останній день строку подання документів припадає на вихідний або святковий день, останнім днем таких строків вважається перший робочий день, що настає за вихідним або святковим днем.</i></p>
<p><b>6.3.2.</b></p>	<p><b>Розбіжності під час формування остаточної цінової пропозиції за результатами проведеного аукціону</b></p>	<p>Замовником допускається розбіжність між ціною пропозиції в екранній формі електронної системи закупівель та інформацією, зазначеною в завантаженому файлі - остаточній ціновій пропозиції за результатами проведеного аукціону (лише в бік зменшення суми, зазначеної в екранній формі), що обумовлено можливістю виникнення погрішності при складанні остаточної цінової пропозиції під час поділу загальної ціни, заявленої на аукціоні, на кількість та ціну за одиницю виміру за позиціями специфікації – як наслідок арифметичних дій, або через допущення помилок тощо.</p> <p>Допускається коригування розрахунку цінової пропозиції учасника-переможця з метою виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених замовником у поданій остаточній ціновій пропозиції за результатами аукціону. У разі виявлення арифметичної помилки замовник може звернутись до учасника електронною поштою з запитом щодо виправлення арифметичної помилки.</p> <p>У разі наявності таких розбіжностей/ арифметичних помилок учасник завантажує в електронну систему закупівель коригований документ, що може містити примітку «ЗМІНИ», у строк, визначений у п. 6.3.1 цієї тендерної документації.</p> <p><i>У випадку, якщо в електронній системі закупівель розміщено декілька однакових документів різного змісту без примітки «ЗМІНИ» або з однаковою приміткою, замовник розглядає документ, завантажений пізніше.</i></p> <p>Відповідальність за правильність розрахунку цінової пропозиції та своєчасність подання коригованої (виправленої) цінової пропозиції покладається на учасника.</p>
<p><b>6.3.3.</b></p>	<p><b>Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав,</b></p>	<p><b>Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати</b></p>

	визначених статтею 17 Закону	замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
6.3.4.	Надання документів про повноваження особи, що підписуватиме договір про закупівлю та копії ліцензії або документа дозвільного характеру	<p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати в паперовому вигляді:</p> <p>1) відповідну інформацію та/або копії документів про право підписання договору про закупівлю; у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою, у тому числі щодо укладання значного правочину, тощо) – необхідно надати копію документа (рішення, протоколу, дозволу тощо), який надає право укласти договір про закупівлю;</p> <p>2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом (або лист-роз’яснення про їх ненадання).</p> <p>У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.</p> <p>Копії документів повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки (у разі її використання).</p>
6.3.5.	Умови надання документів.	<p>Доставка документів, що стосуються укладення договору, здійснюється за рахунок переможця.</p> <p>Документи надаються учасником-переможцем процедури закупівлі поштою або особисто (з 9:00 до 18:00 (пн.-чт.), з 9:00 до 16:45 (пт.) разом з супровідним листом з поміткою «Уповноваженій особі ДП «МППУ».</p>
6.4.	Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.</p> <p>У складі тендерної документації замовником подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов (Додаток 5 до тендерної документації).</p>
6.5.	Істотні умови, що обов’язково	Істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю, відповідають вимогам законодавства України.

**включаються до договору про закупівлю**

Договір про закупівлю укладається в письмовій формі.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі (з урахуванням п.6.3.2 цієї тендерної документації).

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

б) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;



		<p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;</p> <p>9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.</p> <p>У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.</p>
<b>6.6.</b>	<b>Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b>	<p>У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022р. №1178 (із змінами), замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.</p> <p>У разі відмови учасника, який став переможцем процедури закупівлі, укласти договір про закупівлю, кошти забезпечення тендерної пропозиції (якщо надання забезпечення вимагається замовником), перераховуються на рахунок замовника.</p>
<b>6.7.</b>	<b>Забезпечення виконання договору про закупівлю</b>	<p>Надання забезпечення виконання договору про закупівлю переможцем процедури закупівлі не вимагається.</p>

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА/АБО ІНФОРМАЦІЇ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ  
ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ  
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ  
ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

<b>1</b>	<b>Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим у статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»</b>	
	<b>Кваліфікаційні критерії</b>	<b>Документи та/або інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям</b>
<b>1.1</b>	<b>Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</b>	Лист гарантія про підтвердження володіння англійською мовою на високому рівні в усіх членів команди, що будуть залучені для надання послуг.
<b>2</b>	<b>Інформація щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, відповідно до пункту 4 розділу 3 тендерної документації.</b>	
<b>2.1</b>	Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	
<b>3</b>	<b>Документи про відповідність тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі</b>	
<b>3.1</b>	Документ у довільній формі, який підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у Технічному завданні (Додаток 4 до тендерної документації) із зазначенням повного переліку товарів/послуг відповідно до Технічного завдання (таким документом може бути підписане Технічне завдання тощо).  <i>в разі, якщо учасник запропонує іншу марку та модель товару (еквівалент), учаснику необхідно в складі тендерної пропозиції надати довідку в довільній формі з порівняльною таблицею, в якій зазначаються характеристики товару, що запитується замовником та характеристики товару запропонованого учасником з посиланням на відкриті інтернет джерела виробника (веб-сайт) та/або посилання на інструкції користувача, в яких зазначені дані характеристики товару.</i>	
<b>4</b>	<b>Загальні відомості та інформація про учасника</b>	
<b>4.1</b>	Статут учасника (діюча редакція) та/або опис* (у разі проведення реєстраційної дії щодо статуту після 01.01.2016), або інший установчий документ учасника (за наявності).  <i>* опис документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії із кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг, за яким існує можливість переглянути електронну версію статуту (або інший документ, що містить код доступу до результатів надання адміністративних послуг, за яким існує можливість</i>	

	<p><i>переглянути електронну версію статуту).</i></p> <p>У разі якщо учасник діє на підставі модельного статуту – надати рішення учасників товариства (загальних зборів або іншого уповноваженого органу учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту;</p>
<b>4.2</b>	Відомості про учасника (Додаток 6 до тендерної документації)
<b>4.3.</b>	<p>Виконавець повинен бути офіційним партнером YouTube та мати власну CMS систему, а також мати досвід роботи з англійськими YouTube-каналами. Дана вимога підтверджується:</p> <p>1) довідкою в довільній формі з посиланням на перелік офіційних партнерів YouTube, де зазначена компанія Учасника;</p> <p>2) довідкою в довільній формі на підтвердження наявності CMS з підключеними до аналітики щонайменше 5 інших YouTube каналів.</p>
<b>4.4.</b>	Інформація про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформація у довільній формі про незалучення такого/таких співвиконавця/ців (або так само залучення його/їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).
<b>4.5</b>	<p><u>Якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство</u>, учасник завантажує файл з копіями таких документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виписка з реєстру власників іменних цінних паперів, надана реєстратором або реєстроутримувачем, яка містить дані про власників 10 і більше відсотків акцій підприємства або виписка чи довідка з рахунку у цінних паперах, надана зберігачем або депозитарієм, яка містить дані про власників 10 і більше відсотків акцій підприємства, або інший документ, наданий уповноваженим на те учасником Національної депозитарної системи, який містить дані про власників 10 і більше відсотків акцій підприємства;</li> <li>- на підтвердження повноважень того, хто видав один із зазначених у попередньому пункті документів, надати <b>копію ліцензії/посилання в мережі Інтернет, що підтверджує видачу ліцензії уповноваженим органом</b> на ведення реєстру власників іменних цінних паперів або копію ліцензії на здійснення депозитарної діяльності зберігача, або копію ліцензії на здійснення депозитарної діяльності. <i>Ця вимога не застосовується, якщо документ виданий Центральним депозитарієм.</i></li> </ul>
<b>5</b>	<b>Документи, які підтверджують права підпису тендерної пропозиції</b>
<b>5.1</b>	<p>Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);</li> <li>- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Інші документи</b>
<b>6.1</b>	Лист-згода у формі, зазначеній в Додатку 7 до тендерної документації, про те, що учасник погоджується та приймає до виконання (у випадку визначення його переможцем процедури закупівлі) проєкт договору про закупівлю, який визначений Додатком 5 до Тендерної

	<p>документації.</p> <p><i>Надання у складі тендерної пропозиції інформації або документів, що містять пропозиції учасника щодо альтернативних умов договору, доповнень до умов договору, будуть вважатися незгодою з проектом договору про закупівлю та невідповідністю пропозиції умовам тендерної документації, що призводить до відхилення такої пропозиції учасника.</i></p>
<b>6.2</b>	Заповнена цінова пропозиція згідно Додатку 3 до тендерної документації
<b>6.3</b>	<p>У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України</li> <li><i>або</i></li> <li>● посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,</li> <li><i>або</i></li> <li>● посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,</li> <li><i>або</i></li> <li>● посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,</li> <li><i>або</i></li> <li>● витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.</li> </ul> <p>У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник у складі тендерної пропозиції має надати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів</li> <li><i>або</i></li> <li>● нотаріально засвідчену копію згоди власника щодо управління активами,</li> </ul> <p>а також:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● договір управління майном, укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, та управителем,</li> <li><i>або</i></li> <li>рішення Кабінету Міністрів України щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні.</li> </ul>

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА/АБО ІНФОРМАЦІЇ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

**1. Перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі на підтвердження учасником - переможцем процедури закупівлі відсутності підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022р. №1178 (із змінами)**

Підстава для відмови в участі у процедурі закупівлі	Документи, що підтверджують відсутність підстав *
керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (пп. 3 п. 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (пп. 5 п. 47 Особливостей)	Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель.
керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (пп. 6 п. 47 Особливостей)	
керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (пп. 12 п. 47 Особливостей)	Довідка, складена учасником у довільній формі, про те, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

\* учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналогі документів). Якщо

документи, які вимагаються замовником, не передбачені законодавством країни учасника-нерезидента та не існує аналогів такого документу, то такому учаснику необхідно надати лист-пояснення про ненадання таких документів.

## 2. Перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі з урахуванням проведеного аукціону

Підстава надання документів та/або інформації	Документи, що надаються переможцем закупівлі
Надання цінової пропозиції з урахуванням проведеного аукціону	<p><b>Учасник процедури закупівлі, що визнаний переможцем, повинен якнайшвидше, але не пізніше 3 робочих днів з дня оприлюднення рішення про намір укласти з ним договір, оприлюднити в електронній системі закупівель оновлену цінову пропозицію згідно з Додатком 3 до цієї тендерної документації з урахуванням проведеного аукціону (загальна сума цінової пропозиції повинна бути не більшою за суму пропозиції, зазначену учасником в екранній формі електронної системи закупівель).</b></p> <p>Відсутність завантаженої цінової пропозиції в електронній системі закупівель у строк, визначений попереднім абзацом, буде розцінено як відмова учасника від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, та тягне за собою наслідки, передбачені Законом (п.3 ч.1 ст.31).</p> <p><i>У разі, коли останній день строку подання документів припадає на вихідний або святковий день, останнім днем таких строків вважається перший робочий день, що настає за вихідним або святковим днем.</i></p>

## 3. Інформація та документи, що надає переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю

	Документи, що надаються переможцем закупівлі
Документи про повноваження особи, що підписуватиме договір про закупівлю	<p><b>1. відповідну інформацію та/або копії документів про право підписання договору про закупівлю;</b></p> <p><b>у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою, у тому числі щодо укладання значного правочину, тощо) – необхідно надати копію документа (рішення, протоколу, дозволу тощо), який надає право укладати договір про закупівлю;</b></p>
Копії ліцензії або документи дозвільного характеру	<p><b>1. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом (або лист-роз'яснення про їх ненадання).</b></p> <p>У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</p> <p>Копії документів повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки (у разі її використання).</p>

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**  
**на закупівлю**

**Послуги з комплексного аудиту та розроблення стратегії розвитку, наповнення і просування англомовного YouTube-каналу Замовника (код за ДК 021:2015 -79340000-9 Рекламні та маркетингові послуги)**

**повне найменування Учасника відкритих торгів**

**адреса (місце знаходження), телефон (факс)**

Надаємо цінову пропозицію щодо участі у закупівлі Послуги з комплексного аудиту та розроблення стратегії розвитку, наповнення і просування англомовного YouTube-каналу Замовника  
Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

№ з/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за 1 одиницю без ПДВ, грн.	Вартість без ПДВ, грн.
Послуги з комплексного аудиту та розроблення стратегії розвитку, наповнення і просування англомовного YouTube-каналу Замовника передбачають:					
1.1	Комплексний аудит YouTube-каналу "The Gaze"	шт.	1		
1.2	Розроблення та затвердження оновленої стратегії розвитку YouTube-каналу "The Gaze"	шт.	1		
1.3	Менторство та підтримка реалізації стратегії	шт.	1		
<b>Всього без ПДВ:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>Всього з ПДВ:</b>					

Всього: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривня \_\_\_\_\_ копійок, у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_ копійок.

Вище перелічені товари/послуги відповідають технічним вимогам, визначеним Вами в тендерній документації.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **120 (ста двадцяти)** календарних днів з дня закінчення строку подання пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Замовником найбільш економічно вигідною у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі надані тендерні пропозиції згідно з умовами цієї тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору, викладеному в Додатку 5 до тендерної документації) та нашої тендерної пропозиції.

У разі визначення нас переможцем, ми зобов'язуємося нести плату за всі витрати, пов'язані з укладенням договору.

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника підприємства, організації, установи)

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Послуги з комплексного аудиту та розроблення стратегії розвитку, наповнення і просування англомовного YouTube-каналу Замовника  
(код за ДК 021:2015 – 79340000-9 Рекламні та маркетингові послуги)  
Технічні вимоги (характеристики) до предмету закупівлі

Надання послуги з комплексного аудиту та розроблення стратегії розвитку, наповнення і просування англомовного YouTube-каналу Замовника передбачають:

**Мета проекту:** Забезпечити якісний аудит YouTube-каналу “The Gaze”, розробити нову стратегію його розвитку, наповнення та просування, а також надати менторську підтримку для ефективної реалізації стратегії з метою збільшення показників ефективності та відповідності платформи заявленим цілям.

Послуга з комплексного аудиту, розроблення концепції розвитку, наповнення та просування англомовного YouTube-каналу Замовника реалізується у три етапи:

### Етап 1. Комплексний аудит YouTube-каналу “The Gaze”

**Мета етапу:** Провести всебічний аналіз поточного стану YouTube-каналу “The Gaze” для виявлення сильних і слабких його сторін; оцінити відповідність контенту цілям проекту; визначити головних конкурентів на англомовному ринку та зробити якісні й кількісні порівняння їх контенту із контентом “The Gaze”; оцінити ефективність контенту YouTube-каналу “The Gaze”; визначити шляхи покращення та розробити рекомендації.

#### Завдання етапу:

- **Аналіз поточного стану YouTube-каналу “The Gaze”:**
  - Вивчення основних показників ефективності: об’єм та залученість аудиторії, приріст підписників, тривалість перегляду, конверсія, CTR, CPM, RPM тощо.
  - Аналіз наявного контенту: структура, частота публікацій, якість контенту та його формат; аналіз тематик, рубрик, передач, програм тощо; аналіз гостей, ведучих, учасників тощо; аналіз ефективності обкладинки та оптимізації відео.
  - Виявлення сильних сторін YouTube-каналу “The Gaze”, оцінка перспективності наявного контенту.
  - Розгорнутий аналіз проблемних зон YouTube-каналу “The Gaze”.
- **Аналіз відповідності контенту цілям:**
  - Оцінка ефективності поточного контенту з точки зору охоплення, географії поширення, демографії та залучення аудиторії; оцінка досягнення поставлених бізнес-цілей (збільшення впізнаваності бренду, залучення нової аудиторії, співвідношення нової та наявної аудиторії на відео тощо).
  - Визначення ключових метрик для порівняння з поставленими цілями.
- **Конкурентний аналіз:**
  - Детальний огляд контенту та стратегій публікацій конкурентів у аналогічних нішах:
    - оцінка показників всіх відео YouTube-каналу “The Gaze” та конкурентів, опублікованих на платформі YouTube за останні 6 місяців;
    - аналіз помісячної динаміки розвитку YouTube-каналу “The Gaze” та порівняння з конкурентами за форматами, частотою публікацій, кількістю переглядів, медіаною переглядів на 1 відео за кожен місяць та в цілому за період, залученістю аудиторії помісячно та в цілому



за період, співвідношенням кількості підписників на каналі до кількості переглядів відео опублікованих за останні 6 місяців;

- аналіз динаміки ефективності тематик в ніші на топ-100 відео, опублікованих за останні 6 місяців;
- виявлення найперспективніших тематичних блоків, форматів та жанрів контенту в ніші на основі аналізу відео, опублікованими YouTube-каналом “The Gaze” та конкурентами за останні 6 місяців; оцінка їх ефективності за найважливішими показниками: охоплення та залученість аудиторії, співвідношення кількості підписників на каналі до кількості переглядів на відео у певній тематиці, медіана переглядів на 1 відео кожної тематики;
- виявлення недооцінених, проте перспективних, й популярних, проте перегрітих, тематик;
- прогнозування перспективності тематик на основі аналізу відео, опублікованих YouTube-каналом “The Gaze” та конкурентами за останні 6 місяців.
  - Поєднання інстайтів внутрішньої аналітики YouTube-каналу “The Gaze” з ринкових даними й показниками конкурентів.
  - Визначення найкращих практик та трендів на ринку.

#### **Рекомендації:**

- Визначення ключових аспектів для покращення якості контенту та його просування.
- Формування висновків та рекомендацій для досягнення більшої ефективності YouTube-каналу “The Gaze”.
- Виявити закономірності, сценарії, приклади, що призводять до успіху у конкурентів, запропонувати варіанти імплементації успішних практик для YouTube-каналу “The Gaze”.

**Строк надання послуг за даним етапом:** 30 календарних днів з дати підписання Сторонами Договору.

#### **Результати етапу:**

- Звіт з аудиту YouTube-каналу “The Gaze”, який включає огляд стану каналу, детальний аналіз контенту, ефективність показників та відповідність поставленим цілям.
- Рекомендації щодо покращення контенту, залучення нової аудиторії та оптимізації YouTube-каналу “The Gaze”.

### **Етап 2: Розроблення та затвердження оновленої стратегії розвитку YouTube-каналу “The Gaze”**

**Мета етапу:** Розробити детальну стратегію розвитку YouTube-каналу “The Gaze”, яка базується на результатах аудиту та враховує аналіз конкурентів, сучасні тенденції, потреби аудиторії та бізнес-цілі.

#### **Завдання етапу:**

##### **1. Робота з аудиторією:**

- Створити гіпотези щодо цільової аудиторії: демографія, інтереси, поведінкові характеристики.
- Рекомендації для підвищення залученості аудиторії.
- Приклади успішних кейсів високої залученості аудиторії, які YouTube-каналу “The Gaze” зможе імплементувати.
- Рекомендації по взаємодії з аудиторією та формування спільноти прихильників YouTube-каналу “The Gaze”.

##### **2. Розроблення контентної стратегії на наступні 6 місяців:**

- Визначення ключових форматів контенту, які будуть найбільш ефективними для досягнення цілей платформи.

- Планування контенту: періодичність, формати, тематика.
- Метрики, за якими відстежуватиметься ефективність контент стратегії.
- Визначення КРІ для оцінки ефективності контент-стратегії.

### 3. Стратегія просування:

- Оцінка існуючих методів просування та розробка нових підходів (SEO, Google-реклама).
- Інтеграція інструментів аналітики для моніторингу ефективності кампаній.
- Визначення КРІ для оцінки успішності реалізації стратегії.

**Строк надання послуг за даним етапом:** 50 робочих днів з дати підписання Сторонами Договору.

#### Результати етапу:

- Оновлена стратегія розвитку YouTube-каналу “The Gaze”, яка охоплює всі ключові аспекти: аудиторія, конкуренти, контент, просування та цілі.
- Узгоджений план реалізації стратегії з зазначенням відповідальних осіб та дедлайнів.

### Етап 3: Менторство та підтримка реалізації стратегії

**Мета етапу:** Забезпечити ефективну реалізацію стратегії шляхом надання менторської та технічної підтримки команді YouTube-каналу “The Gaze”.

#### Завдання етапу:

#### 1. Контроль впровадження стратегії:

- Контроль процесу впровадження стратегії та сприяння досягненню стратегічних цілей Замовника.
- Здійснення регулярного контролю за виконанням стратегічних завдань.
- Консультації з технічних питань та рекомендації щодо організації процесів.

#### 2. Технічна та організаційна підтримка:

- Допомога у вирішенні технічних питань, пов'язаних з впровадженням нових інструментів або оновленням контенту.
- Контроль за досягненням цільових КРІ.

**Строк надання послуг за даним етапом:** до 25 грудня 2024 року (включно).

#### Результати етапу:

- Постійний моніторинг реалізації стратегії та надання рекомендацій для підвищення її ефективності.
- Підтримка під час технічних та організаційних змін.
- Звітність про досягнення ключових показників ефективності.

#### Очікувані результати надання послуги:

1. **Звіт з аудиту YouTube-каналу “The Gaze”**, що включає аналіз поточного стану YouTube-каналу “The Gaze”, його сильні та слабкі сторони, а також рекомендації щодо покращення ефективності контенту YouTube-каналу “The Gaze”.
2. **Оновлена стратегія розвитку**, що враховує сучасні тенденції, потреби аудиторії та цілі YouTube-каналу “The Gaze”.
3. **Технічна та організаційна підтримка** для реалізації стратегії, що забезпечить ефективність YouTube-каналу “The Gaze” та його розвиток.

Кожен з етапів Послуг може надаватись окремо та/або одночасно, якщо того вимагає Замовник та актуальна ситуація.

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**  
**про надання послуг**  
**за рахунок бюджетних коштів**

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

\_\_\_\_\_ (далі – «Виконавець») в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та Державне підприємство «МУЛЬТИМЕДІЙНА ПЛАТФОРМА ІННОВАЦІЙ УКРАЇНИ» (далі – «Замовник») в особі Генерального директора \_\_\_\_\_, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом іменовані «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг (далі – «Договір») про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надавати Послуги з комплексного аудиту та розроблення стратегії розвитку, наповнення і просування англomовного YouTube-каналу Замовника (код за ДК 021:2015: 79340000-9 Рекламні та маркетингові послуги) (далі - «Послуги»), а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві надані Послуги.

1.2. Найменування Послуг та їх вартість визначається згідно з Специфікацією (Додаток № 1 до цього Договору), що є невід'ємною його частиною.

1.3. Вимоги до Послуг визначені в Описі Послуг (Додаток № 2 до Договору), що є його невід'ємною частиною.

1.4. Обсяги Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та виробничих/господарських потреб Замовника або в зв'язку з скороченням необхідної заявленої кількості Послуг по Договору.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких повинна відповідати вимогам, що зазвичай ставляться відносно даного виду Послуг, та з дотриманням встановлених норм і правил.

2.2. Виконавець гарантує, що Послуги, які ним надаються Замовнику, відповідають усім якісним характеристикам та умовам, передбаченим чинним законодавством України, цим Договором та Додатками до нього, а також вимогам, що звичайно ставляться до даного виду Послуг та загальноприйнятою практикою, звичаями ділового обороту.

2.3. Виконавець підтверджує і гарантує, що має усі права та повноваження, необхідні для виконання умов цього Договору.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціною цього Договору є загальна вартість наданих по Договору Послуг, яка на день набрання Договором чинності складає \_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_ копійок, у тому числі ПДВ \_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривні \_\_ копійки.

3.2. Розрахунок за надані Послуги за Договором здійснюється Замовником в безготівковій формі на рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі, на підставі підписаних Сторонами Актів наданих послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з дня їх підписання.

3.3. Належним чином надані Послуги підтверджують шляхом підписання Актів надання послуг (далі – Акт) у трьох примірниках, які складаються Виконавцем щомісячно та надсилаються Замовнику.

3.4. Замовник зобов'язується підписати Акт впродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання.

3.5. Замовник має право відмовитися від підписання Акта у випадку виявлення надання Послуг з порушенням умов Договору та/або якщо Послуги надані неналежним чином та/або у неповному обсязі відповідно до умов даного Договору. У такому випадку Замовник впродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання Виконавцем Акта зобов'язаний надати Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання даного Акта.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Виконавець зобов'язаний:**

4.1.1. Надавати Послуги Замовнику належним чином, у строки і на умовах, що передбачені цим Договором та додатками до нього.

4.1.2. За вимогою Замовника надавати будь-яку інформацію, що стосується порядку надання Послуги згідно з умовами цього Договору.

4.1.3. Негайно повідомляти Замовника про всі незалежні від Виконавця обставини, які загрожують якісному виконанню Послуг.

4.1.4. Своєчасно направляти Замовнику Акти наданих послуг за цим Договором.

4.1.5. При виконанні своїх зобов'язань керуватися цим Договором та вимогами чинного законодавства України.

4.1.6. Надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає всім умовам, передбаченим цим Договором, Додатками до нього, а та вимогам, що звичайно ставляться до даного виду Послуг згідно з вимогами законодавства України.

4.1.7. За результатами наданих Послуг щомісячно надати Замовнику звіт про надання Послуг.

#### **4.2. Виконавець має право:**

4.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання умов цього Договору.

4.2.2. Залучати до виконання своїх зобов'язань третіх осіб. При цьому Виконавець залишається відповідальним у повному обсязі перед Замовником за якість та своєчасність надання Послуг.

4.2.3. Отримувати від Замовника оплату за надані Послуги відповідно до умов цього Договору.

#### **4.3. Замовник зобов'язаний:**

4.3.1. Своєчасно і в повному об'ємі здійснювати оплату наданих Виконавцем Послуг.

#### **4.4. Замовник має право:**

4.4.1. Вимагати від Виконавця якісного та своєчасного надання Послуг, передбачених цим Договором та Додатками до нього.

4.4.2. Знайомитись з ходом надання Послуг за цим Договором.

4.4.3. Вільно володіти, використовувати та розпоряджатися результатами Послуг, наданих Виконавцем, за умовами цього Договору на свій власний розсуд без будь-яких обмежень зі сторони Виконавця за умови посилання на Виконавця, як джерело інформації.

4.4.4. Вимагати від Виконавця належного виконання умов цього Договору.

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до положень цього Договору, а також чинного законодавства України.

5.2. За цим Договором не вважається виною Замовника та порушенням з його боку умов даного Договору за затримку оплати Послуг у разі неналежного бюджетного фінансування діяльності Замовника, а також у разі затримки оплати платіжних документів відповідним підрозділом Державної казначейської служби України, у якому обслуговується Замовник.

5.3. За порушення строків виконання зобов'язання, стягується пеня у розмірі 0,1 (одна десята) % вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення.

5.4. Замовник не несе відповідальності за зобов'язаннями Виконавця перед третіми особами.

5.5. Сторони погодили, що за цим Договором не вважаються виною Замовника та порушення з його боку умов даного Договору за затримку оплати Послуг у разі неналежного бюджетного фінансування діяльності Замовника, а також у разі затримки оплати платіжних документів відповідним підрозділом Державної казначейської служби України, у якому обслуговується Замовник.

5.6. Під час виконання зобов'язань за Договором Сторони зобов'язуються безумовно дотримуватись норм антикорупційного законодавства України. У випадку порушення Виконавцем норм антикорупційного законодавства України, Замовник має право одностороннього розірвання цього Договору з відшкодуванням збитків, що виникли в результаті такого порушення.

5.7. У разі реєстрації Виконавцем податкової накладної/розрахунку коригування податкової накладної в ЄРПН у строки, що перевищують строки, визначені Податковим кодексом України, та у разі зупинення реєстрації податкової накладної Державною податковою службою, у зв'язку з чим Замовник втрачає право на нарахування податкового кредиту за відповідною сумою податку, Виконавець за першою вимогою Замовника протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання такої вимоги сплачує Замовнику штраф у розмірі такого податкового кредиту.

### **6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «Обставини непереборної сили».

6.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвортної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти або дії органів державної влади, рішення органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під Обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну,

загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

6.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 6.1. Договору, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше, ніж через 5 (п'ять) календарних днів з дня, коли вона дізналася про виникнення Обставин непереборної сили, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

6.4. Після припинення обставин, зазначених у пункті 6.1. Договору Сторона, що опинилася під впливом Обставин непереборної сили, повинна без затримки, але не пізніше, ніж через 5 (п'ять) календарних днів з дня припинення Обставин непереборної сили, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

6.5. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 6.3. та 6.4. Договору, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

6.6. У випадках, передбачених пунктом 6.1. Договору, строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. У разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 6.1. Договору, продовжують існувати більш, ніж 1 (один) місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

6.7. У разі, якщо Сторони не змогли знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання цього Договору та дійти до взаємної згоди, то кожна зі Сторін вправі направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дня, з якого припиняється зобов'язання.

6.8. Факт настання Обставин непереборної сили повинен бути підтверджений документально компетентним органом (сертифікат Торгово-промислової палати України). У разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність у повному обсязі.

## **7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами із умов цього Договору, або в зв'язку з ним вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір між Сторонами неможливо вирішити шляхом переговорів, то такий спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до чинного в Україні законодавства.

## **8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками обох Сторін та діє до 31.12.2024 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Замовник вправі в односторонньому порядку розірвати цей Договір (відмовитися від нього), письмово попередивши Виконавця за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язується оплатити Виконавцю вартість фактично наданих послуг, відповідно до завершеного Етапу згідно Специфікації та Опису послуг.

## **9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні та/або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у випадку зміни реквізитів протягом 10 (десяти) календарних днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про таку зміну, а у разі неправильно вказаних реквізитів або неповідомлення про їх зміну винні Сторони несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

9.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни та доповнення у цей Договір можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковими угодами та/або Додатками до цього Договору.

9.5. Всі зміни і доповнення до цього Договору та його додаткових угод приймаються лише за взаємною згодою Сторін і стають дійсними після їх письмового оформлення Сторонами шляхом укладання Додаткової угоди

9.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

9.7. Недійсність будь-якого положення цього Договору не спричиняє недійсності інших положень цього Договору або недійсності цього Договору в цілому.

9.8. Додаткові угоди та Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами, вважаються узгодженими Сторонами і мають юридичну силу виключно у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.9. Підписуючи цей Договір, представники Сторін дають згоду один одному на обробку своїх персональних даних в межах, необхідних для виконання цього Договору і вважаються попередженими про свої права і обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», мету збору даних, осіб, яким передаються персональні дані. Сторони підтверджують, що повідомлені про включення їх персональних даних до бази персональних даних контрагентів Виконавця.

9.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної зі Сторін. Особи, які підписують цей Договір повністю підтверджують те, що вони володіють всіма повноваженнями діяти від імені Сторони, яку вони представляють, в необхідному для підписання цього Договору об'ємі, що надають йому сили діючого та обов'язкового для виконання такою Стороною.

## **10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони зобов'язуються:

- дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

- не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

10.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій та/або відомостей про те, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

## **11. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ**

11.1. Інформація, яка стосується однієї Сторони і стає відомою іншій Стороні при виконанні цього Договору, має конфіденційний характер. Конфіденційність, в розумінні цього Договору, означає неприпустимість розголошення відповідної інформації без згоди іншої Сторони.

11.2. Не вважається конфіденційною така інформація:

- інформація, яка на дату розкриття є загальновідомою та / або загальнодоступною;
- інформація, отримана Стороною від третьої особи.

11.3. Винятком із режиму конфіденційності є:

- розкриття конфіденційної інформації за офіційними запитами державних органів;
- інші випадки, передбачені законодавством, що застосовується до Договору.

11.4. Цей розділ 11 зберігає чинність протягом 3 (трьох) років після закінчення строку дії Договору.

## **12. ДОДАТКИ**

12.1. Невід'ємною частиною даного Договору є наступні Додатки:

12.1.1. Додаток № 1. Специфікація – \_\_ арк.;

12.1.2. Додаток № 2. Опис Послуг – \_\_ арк.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК**

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Державне підприємство «МУЛЬТИМЕДІЙНА  
ПЛАТФОРМА ІННОВАЦІЙ УКРАЇНИ»

Юридична адреса: \_\_\_\_\_

Фактична адреса: 04073,

м. Київ, пров. Куренівський, буд. 19/5

код ЄДРПОУ 40235671

IBAN UA023204780000026005924416959

в АБ «Укргазбанк»

ПІН 402356726594

Витяг з реєстру платників ПДВ

№ 1626594508242

Ознака неприбутковості 0031

тел. бухгалтерії (044) 586-41-93

**Генеральний директор** \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

№ з/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за 1 одиницю без ПДВ, грн.	Вартість без ПДВ, грн.
Послуги з комплексного аудиту та розроблення стратегії розвитку, наповнення і просування англомовного YouTube-каналу Замовника передбачають:					
1.1	Комплексний аудит YouTube-каналу "The Gaze"	шт.	1		
1.2	Розроблення та затвердження оновленої стратегії розвитку YouTube-каналу "The Gaze"	шт.	1		
1.3.	Менторство та підтримка реалізації стратегії	шт.	1		
<b>Всього без ПДВ:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>Всього з ПДВ:</b>					

Загальна вартість Послуг складає \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_ копійок, у тому числі ПДВ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривні \_\_ копійки.

**ЗАМОВНИК**

Державне підприємство  
**«МУЛЬТИМЕДІЙНА ПЛАТФОРМА  
ІНОВОВЛЕННЯ УКРАЇНИ»**  
Юридична адреса: \_\_\_\_\_

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Фактична адреса: 04073,  
м. Київ, пров. Куренівський, буд. 19/5  
код ЄДРПОУ 40235671  
IBAN UA023204780000026005924416959  
в АБ «Укргазбанк»  
ПІН 402356726594  
Витяг з реєстру платників ПДВ  
№ 1626594508242  
Ознака неприбутковості 0031  
тел. бухгалтерії (044) 586-41-93

**Генеральний директор**  
\_\_\_\_\_



## ОПИС ПОСЛУГ

**Надання послуги з комплексного аудиту та розроблення стратегії розвитку, наповнення і просування англомовного YouTube-каналу Замовника передбачають:**

**Мета проекту:** Забезпечити якісний аудит YouTube-каналу “The Gaze”, розробити нову стратегію його розвитку, наповнення та просування, а також надати менторську підтримку для ефективної реалізації стратегії з метою збільшення показників ефективності та відповідності платформи заявленим цілям.

Послуга з комплексного аудиту, розроблення концепції розвитку, наповнення та просування англомовного YouTube-каналу Замовника реалізується у три етапи:

### **Етап 1. Комплексний аудит YouTube-каналу “The Gaze”**

**Мета етапу:** Провести всебічний аналіз поточного стану YouTube-каналу “The Gaze” для виявлення сильних і слабких його сторін; оцінити відповідність контенту цілям проекту; визначити головних конкурентів на англомовному ринку та зробити якісні й кількісні порівняння їх контенту із контентом “The Gaze”; оцінити ефективність контенту YouTube-каналу “The Gaze”; визначити шляхи покращення та розробити рекомендації.

**Завдання етапу:**

- **Аналіз поточного стану YouTube-каналу “The Gaze”:**
  - Вивчення основних показників ефективності: об’єм та залученість аудиторії, приріст підписників, тривалість перегляду, конверсія, CTR, CPM, RPM тощо.
  - Аналіз наявного контенту: структура, частота публікацій, якість контенту та його формат; аналіз тематик, рубрик, передач, програм тощо; аналіз гостей, ведучих, учасників тощо; аналіз ефективності обкладинки та оптимізації відео.
  - Виявлення сильних сторін YouTube-каналу “The Gaze”, оцінка перспективності наявного контенту.
  - Розгорнутий аналіз проблемних зон YouTube-каналу “The Gaze”.
- **Аналіз відповідності контенту цілям:**
  - Оцінка ефективності поточного контенту з точки зору охоплення, географії поширення, демографії та залучення аудиторії; оцінка досягнення поставлених бізнес-цілей (збільшення впізнаваності бренду, залучення нової аудиторії, співвідношення нової та наявної аудиторії на відео тощо).
  - Визначення ключових метрик для порівняння з поставленими цілями.
- **Конкурентний аналіз:**
  - Детальний огляд контенту та стратегій публікацій конкурентів у аналогічних нішах:
    - оцінка показників всіх відео YouTube-каналу “The Gaze” та конкурентів, опублікованих на платформі YouTube за останні 6 місяців;
    - аналіз помісячної динаміки розвитку YouTube-каналу “The Gaze” та порівняння з конкурентами за форматами, частотою публікацій, кількістю переглядів, медіаною переглядів на 1 відео за кожен місяць та в цілому за період, залученістю аудиторії помісячно та в цілому за період, співвідношенням кількості підписників на каналі до кількості переглядів відео опублікованих за останні 6 місяців;
    - аналіз динаміки ефективності тематик в ніші на топ-100 відео, опублікованих за останні 6 місяців;
    - виявлення найперспективніших тематичних блоків, форматів та жанрів контенту в ніші на основі аналізу відео, опублікованими YouTube-каналом “The Gaze” та конкурентами за останні 6 місяців; оцінка їх ефективності за найважливішими показниками: охоплення та

залученість аудиторії, співвідношення кількості підписників на каналі до кількості переглядів на відео у певній тематиці, медіана переглядів на 1 відео кожної тематики;

- виявлення недооцінених, проте перспективних, й популярних, проте перегрітих, тематик;
- прогнозування перспективності тематик на основі аналізу відео, опублікованих YouTube-каналом “The Gaze” та конкурентами за останні 6 місяців.
- Поєднання інстайтів внутрішньої аналітики YouTube-каналу “The Gaze” з ринкових даними й показниками конкурентів.
- Визначення найкращих практик та трендів на ринку.

#### **Рекомендації:**

- Визначення ключових аспектів для покращення якості контенту та його просування.
- Формування висновків та рекомендацій для досягнення більшої ефективності YouTube-каналу “The Gaze”.
- Виявити закономірності, сценарії, приклади, що призводять до успіху у конкурентів, запропонувати варіанти імплементації успішних практик для YouTube-каналу “The Gaze”.

**Строк надання послуг за даним етапом:** 30 календарних днів з дати підписання Сторонами Договору.

#### **Результати етапу:**

- Звіт з аудиту YouTube-каналу “The Gaze”, який включає огляд стану каналу, детальний аналіз контенту, ефективність показників та відповідність поставленим цілям.
- Рекомендації щодо покращення контенту, залучення нової аудиторії та оптимізації YouTube-каналу “The Gaze”.

### **Етап 2: Розроблення та затвердження оновленої стратегії розвитку YouTube-каналу “The Gaze”**

**Мета етапу:** Розробити детальну стратегію розвитку YouTube-каналу “The Gaze”, яка базується на результатах аудиту та враховує аналіз конкурентів, сучасні тенденції, потреби аудиторії та бізнес-цілі.

#### **Завдання етапу:**

##### **1. Робота з аудиторією:**

- Створити гіпотези щодо цільової аудиторії: демографія, інтереси, поведінкові характеристики.
- Рекомендації для підвищення залученості аудиторії.
- Приклади успішних кейсів високої залученості аудиторії, які YouTube-каналом “The Gaze” зможе імплементувати.
- Рекомендації по взаємодії з аудиторією та формування спільноти прихильників YouTube-каналу “The Gaze”.

##### **2. Розроблення контентної стратегії на наступні 6 місяців:**

- Визначення ключових форматів контенту, які будуть найбільш ефективними для досягнення цілей платформи.
- Планування контенту: періодичність, формати, тематика.
- Метрики, за якими відстежуватиметься ефективність контент стратегії.
- Визначення КРІ для оцінки ефективності контент-стратегії.

##### **3. Стратегія просування:**

- Оцінка існуючих методів просування та розробка нових підходів (SEO, Google-реклама).
- Інтеграція інструментів аналітики для моніторингу ефективності кампаній.

- Визначення KPI для оцінки успішності реалізації стратегії.

**Строк надання послуг за даним етапом:** 50 робочих днів з дати підписання Сторонами Договору.

**Результати етапу:**

- Оновлена стратегія розвитку YouTube-каналу “The Gaze”, яка охоплює всі ключові аспекти: аудиторія, конкуренти, контент, просування та цілі.
- Узгоджений план реалізації стратегії з зазначенням відповідальних осіб та дедлайнів.

### **Етап 3: Менторство та підтримка реалізації стратегії**

**Мета етапу:** Забезпечити ефективну реалізацію стратегії шляхом надання менторської та технічної підтримки команді YouTube-каналу “The Gaze”.

**Завдання етапу:**

- 1. Контроль впровадження стратегії:**
  - Контроль процесу впровадження стратегії та сприяння досягненню стратегічних цілей Замовника.
  - Здійснення регулярного контролю за виконанням стратегічних завдань.
  - Консультації з технічних питань та рекомендації щодо організації процесів.
- 2. Технічна та організаційна підтримка:**
  - Допомога у вирішенні технічних питань, пов'язаних з впровадженням нових інструментів або оновленням контенту.
  - Контроль за досягненням цільових KPI.

**Строк надання послуг за даним етапом:** до 25 грудня 2024 року (включно).

**Результати етапу:**

- Постійний моніторинг реалізації стратегії та надання рекомендацій для підвищення її ефективності.
- Підтримка під час технічних та організаційних змін.
- Звітність про досягнення ключових показників ефективності.

**Очікувані результати надання послуги:**

- 1. Звіт з аудиту YouTube-каналу “The Gaze”,** що включає аналіз поточного стану YouTube-каналу “The Gaze”, його сильні та слабкі сторони, а також рекомендації щодо покращення ефективності контенту YouTube-каналу “The Gaze”.
- 2. Оновлена стратегія розвитку,** що враховує сучасні тенденції, потреби аудиторії та цілі YouTube-каналу “The Gaze”.
- 3. Технічна та організаційна підтримка** для реалізації стратегії, що забезпечить ефективність YouTube-каналу “The Gaze” та його розвиток.

Кожен з етапів Послуг може надаватись окремо та/або одночасно, якщо того вимагає Замовник та актуальна ситуація

**ЗАМОВНИК**

Державне підприємство «МУЛЬТИМЕДІЙНА  
ПЛАТФОРМА ІНОМОВЛЕННЯ УКРАЇНИ»  
Генеральний директор

---

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**Відомості про учасника**

1. Повне найменування учасника (зазначається згідно зі статутними документами)	
2. Код ЄДРПОУ учасника (за наявності)	
3. Поштові та банківські реквізити (адреса, телефон, телефакс, електронна пошта, номер (номери) банківського рахунку за стандартом IBAN, назва банку (банків), в якому (яких) обслуговується учасник; ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків** учасника, індивідуальний податковий номер учасника)	
4. Система оподаткування, на якій перебуває учасник; інформація про учасника як платника податку на додану вартість	
5. Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю, (прізвище, ім'я, по батькові, посада)	
6. Службова (посадова) особа учасника, яка уповноважена на підписання документів тендерної пропозиції (прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактні телефони, e-mail)	
7. Інформація щодо наявності сертифікатів ISO 9001, ISO 14 001	<i>Учасником зазначається інформація щодо наявності або відсутності даного сертифікату</i>

\*\* реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)

ПБ, посада

Підпис уповноваженої особи, засвідчений печаткою (у разі її використання) \*

\* вимога щодо засвідчення документа власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується, якщо документ надано у формі електронного документа із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів.

Лист-згода

Ми \_\_\_\_\_ цим листом погоджуємося з проєктом договору, зазначеного у Додатку 5 до тендерної документації на закупівлю \_\_\_\_\_ (зазначається назва предмета закупівлі).

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені тендерною документацією, у тому числі надати документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022р. №1178 (із змінами), що не перевищує 4 календарних днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про наміри укласти договір. У разі ненадання документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки – ми погоджуємося, що замовник відхиляє нашу тендерну пропозицію та визначає переможцем наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 7 ст. 33 Закону.

ПІБ, посада

Підпис уповноваженої особи, засвідчений печаткою (у разі її використання) \*

*\* вимога щодо засвідчення документа власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується, якщо документ надано у формі електронного документа із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів.*