

Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кам'янка-Бузької міської ради (надалі Замовник) в особі начальника Чепіля Ігоря Євстаховича, що діє на підставі Положення - з однієї сторони, та ТОВ «Технології клімату та автоматизації систем» (надалі Підрядник) в особі директора Яреми Тараса Богдановича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), постановою КМ України від 12 жовтня 2022р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт, послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», цивільним і Господарським кодексами України, Постановою КМ України від 01 серпня 2005р. №668 «Загальні умови укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», надалі «Сторони» - домовились про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, або із залученням субпідрядників, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті: «**Нове будівництво спортивного комплексу по вул. Незалежності, 53а в м. Кам'янка-Бузька, Львівського району Львівської області**» (коригування), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи. (ДК 021:2015: 45210000-2 — Будівництво будівель)

1.2. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі проектно-кошторисної документації та розрахунку договірної ціни.

1.3. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектної документації у порядку, зазначеному у п. 53 Постанови 668, а також залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість робіт

2.1. Підрядник зобов'язується виконати Замовнику передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає вимогам проектної документації, будівельних норм, чинним кошторисним нормам України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науковопроектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 та умовам проектно-кошторисної документації.

2.2. Якість матеріалів, що використовуються Підрядником при виконанні робіт, повинна відповідати державним стандартам, технічним умовам.

2.3. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам проекту, Замовник здійснює технічний нагляд у відповідності до чинного законодавства України.

2.4. Підрядник гарантує якість закінчених робіт та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, не менше - 10 років від дня прийняття Замовником об'єкта.

3. Ціна договору.

3.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є **твердою** і становить: 117 300 320,86 (Сто сімнадцять мільйонів триста тисяч триста двадцять грн. 86 коп.)

в тому числі ПДВ 19 550 053,48 грн (Дев'ятнадцять мільйонів п'ятсот п'ятдесят тисяч п'ятдесят три грн, 48 коп.)

Згідно графіку фінансування будівництва (додаток №2 до цього договору) вартість робіт на 2023р. визначається на підставі твердої договірної ціни, що становить 43 933 109,30грн.(Сорок три мільйони дев'ятсот тридцять три тисячі сто дев'ять грн 30 коп.) (з урахуванням ПДВ).

Вартість робіт на 2024р. визначається на підставі твердої договірної ціни, що становить 73 367 211,56 грн.(Сімдесят три мільйони триста шістдесят сім тисяч двісті одинадцять грн. 56 коп.) (з урахуванням ПДВ).

3.2. Ціна договору може бути змінена за взаємною згодою сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків. Обсяги робіт і договірна ціна уточнюється Замовником відповідно до графіку фінансування будівництва на відповідний рік.

3.3. Фінансування робіт (будівництва об'єкта) здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. За погодженням сторін, Замовник після підписання договору може перерахувати Підряднику аванс в розмірі не більше **30% вартості річного обсягу робіт**. Підрядник зобов'язується використати отриманий аванс на придбання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання та звітувати за нього протягом 3-х місяців з дня перерахування коштів, відповідно до постанови КМУ від 27.12.2001р. № 1764 «Про затвердження порядку державного фінансування капітального будівництва».

У разі невикористання авансу протягом встановленого терміну, Підрядник зобов'язаний повернути невикористані кошти на розрахунковий рахунок Замовника.

4.2. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи до 30-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів приймання виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форма КБ-3), при наявності на них виконавчо-технічної документації (акти на приховані роботи, акти випробувань, виконавчі схеми, тощо), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

4.3. Штрафні санкції передбачені п.п.7.1., 7.3., 7.6. цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму

нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.4. При визначенні вартості виконаних обсягів робіт і проведенні взаєморозрахунків за виконані роботи по об'єкту будівництва застосовуються первинні облікові документи «Акт приймання виконаних будівельних робіт» (форма № КБ-2в) і «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма № КБ-3), та при твердій договірній ціні за укрупненими показниками вартості — «Звіт про виконання робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період (місяць/рік)», «Підсумковий звіт про вартість виконаних робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період» та «Акт здавання-приймання виконаних будівельних робіт».

4.5. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених договором (контрактом) робіт та реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації або видачі сертифіката, в тому числі щодо пускових комплексів та черг, згідно належно оформлених актів виконання робіт (Форма КБ-2в), довідок (Форма КБ-3) та рахунків на оплату.

4.6. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

4.7. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.8. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної сторони.

4.9. Про тимчасове припинення будівництва з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника шляхом застосування засобів електронного зв'язку, а саме: використовуючи електронну адресу. При цьому, Сторони вирішують питання щодо охорони та освітлення об'єкту.

4.10. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

4.11. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

4.12. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.13. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- виконані роботи, які не визначені в договорі;
- роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником;
- неякісно виконані роботи.

Замовник здійснює оплату робіт Підряднику на підставі виставленого рахунку та акту виконаних робіт на умовах відстрочки платежу на термін 35 календарних днів з моменту виконання робіт.

У разі затримки фінансування розрахунки за надані роботи здійснюються при отриманні Замовником фінансових призначення на фінансування цих робіт. При виникненні бюджетних зобов'язань проплата за виконані роботи проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.14. Підписання актів виконаних робіт технічним наглядом проводиться у відповідності зі затвердженим регламентом на перевірку актів виконаних робіт.

5. Виконання робіт

- 5.1. Місце виконання робіт: **вул. Незалежності, 53а, м. Кам'янка-Бузька, Львівського району Львівської області.**
- 5.2. Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами та графіками виконання робіт.
- 5.3. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам. При виявленні відхилень, Замовник видає Підряднику припис про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.
- 5.4. Роботи за договором повинні бути виконані у терміни відповідно до календарного графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.
- 5.5. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:
- 5.5.1. Відсутності фінансування.
- 5.5.2. Відсутності дозволу на виконання будівельних робіт.
- 5.5.3. Виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.
- 5.5.4. Виникнення інших обґрунтованих обставин.
- 5.6. Якщо відставання темпів виконання робіт з вини Підрядника становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору з оплатою за фактично виконану роботу.
- 5.7. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.
- 5.8. Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу в будь який час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт.
- 5.9. Підрядник може вносити пропозиції Замовнику про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті. Такі зміни можуть бути прийняті за умови письмового погодження їх Замовником та із внесенням Сторонами, у встановленому порядку таких змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.
- 5.10. Підрядник зобов'язаний приступити до виконання робіт передбачених цим Договором та додатками до нього, на протязі 3-х (трьох) днів з моменту підписання даного Договору, якщо інше не буде письмово узгоджено Сторонами.

6. Права та обов'язки сторін.

6.1. Замовник має право:

- 6.1.1. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але попередньо попередивши про це Підрядника.

6.1.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних, проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм робіт.

6.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5. Перевіряти якість скритих робіт.

6.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі будівництва.

6.1.7. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою.

6.1.9. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду стає неможливим.

6.1.10. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору.

6.1.11. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.12. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт КБ-2в та КБ-3 у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об'єкту, про що повідомити Підрядника протягом 10 днів з моменту підписання актів виконаних робіт.

6.1.13. Уточнювати графік фінансування робіт протягом поточного року у разі внесення змін у строки виконання робіт по об'єкту пов'язаних із прийняттям рішення про зміну темпів виконання робіт, наявністю коштів та зміною фактичних обсягів робіт, що підлягають виконанню.

6.1.14. Провести за власні кошти незалежну експертизу частини зразків матеріалів, які використовуються на об'єкті для перевірки якості.

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН протягом 20-ти днів після набуття сили договору, в т.ч. дозвіл на ведення будівельних робіт.

6.2.2. Забезпечити передачу Підряднику будівельного майданчика по акту прийому-передачі. Затримка передачі будівельного майданчика затримує початок робіт на відповідний термін.

6.2.3. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та

підписати впродовж узгодженого сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.

6.2.4. Призначати робочу комісію з приймання об'єкта на протязі 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об'єкта до експлуатації.

6.2.5. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектно-кошторисної документації здійснювати на підставі договору з розробником.

6.2.6. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

6.2.7. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.8. Оплату за виконані роботи виконати відразу після наявності у нього відповідного призначення з місцевого бюджету в межах обсягів фактичних надходжень, які необхідні для здійснення розрахунків за даним Договором.

6.2.9. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта. При відсутності фінансування передбачені п. 7.2 штрафні санкції не застосовуються.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.

6.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.

6.3.5. Припинити виконання робіт у випадку відсутності фінансування.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання робіт, та чинного законодавства України.

6.4.2. Протягом 30-ти днів розглянути проектно-кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.

6.4.3. Утримувати будівельний майданчик у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику. Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику лягають на Підрядника а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельному майданчику.

6.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, незалежних від Підрядника, обставин.

6.4.5. До 25-го числа звітнього періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.

6.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.7. Комплект проектно-кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.4.8. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.9. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4.10. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.11. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

6.4.12. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.13. На скриті будівельні роботи і інженерні системи перед їх закриттям скласти акти проміжного приймання.

6.4.14. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.4.15. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.16. Після закінчення всіх передбачених проектно-кошторисною документацією робіт на протязі 10-и днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.17. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання.

6.4.18. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.19. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, що підтверджують витрати та якість матеріалів.

6.4.20. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

6.4.21. Надати Замовнику копію установчих документів Підрядника, копію ліцензії на виконання будівельних робіт з додатком, копію наказу на виконавця робіт, копію диплома, що підтверджує кваліфікацію виконавця робіт.

6.4.22. У разі, якщо при перевірці уповноваженими контролюючими органами обсягу виконаних робіт, вартості матеріалів буде виявлено завищення їх вартості, Підрядник протягом 3-х днів зобов'язаний оформити акти на зменшення вартості робіт, або ціни на матеріали та повернути надмірно сплачені кошти на рахунок Замовника.

7. Відповідальність сторін.

7.1. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника і проектної організації, або термінів освоєння авансу, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.2. За порушення строків оплати прийнятих робіт при відсутності фінансування по даному об'єкту, Замовник не несе жодної відповідальності.

7.3. За порушення строків виконання робіт, згідно Графіка виконання робіт чи введення в дію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % за кожен день затримки від неосвоєної сплати суми коштів.

7.4. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт, не звільняючи його від відповідальності, що впливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

7.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об'єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків робіт.

7.8. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення.

8.1. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об'єкту визначених у договорі та проектно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта протягом – 10 років з моменту здачі його в експлуатацію.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єктів будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучити для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4. Приймання-передача закінчених робіт по об'єкту буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов укладення договорів підряду в капітальному будівництві (Постанова КМ України від 01.08.2005р. №668) та інших нормативних документів, які регламентують зазначені питання та цього Договору.

8.5. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.6. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу об'єкта будівництва або його частини;
- неправильної його експлуатації;
- неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами;
- неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

9. Форс-мажор.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні

дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично Продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. При настанні форс-мажорних обставин сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

10. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості виконаних робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неякісного виконання робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку виконання робіт, якості виконання робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Підрядника office@technoklas.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Підрядника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово

не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

11. Внесення змін у Договір та його розірвання

11.1. Усі зміни до Договору вносяться в період його дії письмово, з укладанням додаткової угоди до Договору, що стає невід'ємною частиною цього Договору і набирає чинності після його підписання уповноваженими особами Сторін.

11.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

11.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

11.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

11.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

11.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

11.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника.

11.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

11.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

11.3.8. Інших обґрунтованих Замовником причин.

11.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 11.3.4. та п.11.3.5. , 11.3.6. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектно-кошторисної документації.

12. Порядок змін умов Договору про закупівлю:

12.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних у п. 12.5. та оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

12.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з

оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

12.6. Якщо яке-небудь з положень даного Договору є або стане недійсним у зв'язку з протиріччям якому-небудь закону, воно не повинно прийматися до уваги або підлягає заміні таким чином, щоб зробити його дійсним і зберегти по можливості повні наміри Сторін. При цьому, інші положення даного Договору не повинні змінюватися і повинні зберегти свою повну силу.

13. Строк дії договору

13.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31.12.2024 р. або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань**, а в частині розрахунків до повного його виконання.

14. Прикінцеві положення.

14.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку.

14.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

14.3. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони.

14.4. Замовник – неприбуткова організація.

14.5. Договір складено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

15. Додатки до договору.

15.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору :

- Договірна ціна (Додаток 1);
- Графік виконання робіт (Додаток 2)
- Графік фінансування робіт (Додаток 3)

16. Юридичні адреси сторін.

Замовник:

Відділ освіти, культури, туризму,
молоді та спорту Кам'янка-Бузької
міської ради
Адреса: 80400, Львівська обл.,
м. Кам'янка-Бузька
вул. Незалежності, 20а
р/р UA648201720344221065400065817
Банк : ДКСУ м.Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 42096753

Начальник  Ігор ЧЕПІЛЬ



Підрядник:

ТзОВ "Технології клімату та
автоматизація систем"
Адреса: 81130, Львівська обл.,
с.Сокільники, вул.Об'їздна 4, 81130
р/р UA173209840000026008210283703
в АТ «ПроКредит Банк» м. Київ,
МФО 320984
ЄДРПОУ 36767497

Директор  Тарас ЯРЕМА



Замовник Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кам'янка-Бузької міської ради
(назва організації)
Підрядник ТЗОВ "ТЕХНОКЛАС"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво «**Нове будівництво спортивного комплексу по вул. Незалежності, 53а в м. Кам'янка-Бузька, Львівського району Львівської області**» (коригування) (ДК021:2015:45210000-2-Будівництво будівель), що здійснюється в 2023-2024 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена станом на 07 липня 2023 року

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість , тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
		Розділ I. Будівельні роботи			
1		Прямі витрати, у тому числі	83191,08117	83191,08117	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	7005,07463	7005,07463	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	71139,16748	71139,16748	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	5046,83906	5046,83906	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	3873,05767	3873,05767	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	87064,13884	87064,13884	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	1558,67614	1558,67614	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	436,16995	-	436,16995
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	14,35818	13,05962	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10)	19,88004 89093,22315	17,65951 88653,53411	- 436,16995
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом по Розділу I	- 89093,22315	- 88653,53411	- 436,16995
12		Податок на додану вартість Всього по Розділу I	17818,64463 106911,86778	- 88653,53411	17818,64463 18254,81458
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
13	Розрахунок N14	Витрати на придбання та доставку устаткування на будову Разом по Розділу II	8657,04423 8657,04423		
14		Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову Всього по Розділу II Всього договірна ціна (р.I + р.II)	1731,40885 10388,45308 117300,32086	-	1731,40885

Керівник підприємства
(організації) замовника



Ігор ЧЕПІЛЬ

Керівник генеральної
підрядної організації



Тарас ЯРЕМА

№	Вид робіт	Період 2023-2024рр.								
		Квітень 2024р.	Травень 2024р.	Червень 2024р	Липень 2024р	Серпень 2024р	Вересень 2024р	Жовтень 2024р	Листопад 2024р	Грудень 2024р
1	2	13	14	15	16	17	18	19	20	21
2	Підготовчі роботи									
3	Загальнобудівельні роботи									
4	Мережі опалення вентиляції та кондиціонування									
5	Пусконаладка мереж опалення вентиляції та кондиціонування									
6	Влаштування ІТП									
7	Влаштування внутрішніх мереж водопостачання та каналізації									
8	Влаштування внутрішніх електричних мереж									
9	Блискавкозахист									
10	Система пожежної сигналізації									
11	Пусконаладка системи пожежної сигналізації									
12	Автоматизація систем									
13	Пусконалагоджувальні роботи АТМ									
14	Монтаж обладнання									
15	Зовнішнє освітлення									
16	Водопостачання (зовнішні мережі)									
17	Каналізація (зовнішні мережі)									
18	Влаштування благоустрою									
19	Каналізаційна насосна станція									
20	Обладнання вентиляції і кондиціонування									
21	Обладнання ІТП									
22	Меблі									

Замовник:
Відділ освіти, культури,
туризму,
молоді та спорту Кам'янка-
Бузької
міської ради

Чепіль І.Є.



Підрядник:
ТзОВ "ТехноКлас"

Ярема Т.Б.



додаток №3 до договору № 05/1/04/084
 від 07.07.2023р.

Календарний графік фінансування робіт

45210000-2 — Будівництво будівель «Нове Будівництво спортивного комплексу по вул. Незалежності, 53а в м. Кам'янка-Бузька, Львівського району Львівської області» (коригування)

№	Вид робіт	Об'єм робіт	Період 2023-2024рр.								
			Листопад 2023р	Серпень 2023р	Вересень 2023р	Жовтень 2023р	Листопад 2023р	Грудень 2023р	Січень 2024р	Лютий 2024р	Березень 2024р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Підготовчі роботи	18 191,00 ₴	18 191,00 ₴								
3	Загальнобудівельні роботи	63 935 787,55 ₴	13 449 513,00 ₴	2 000 000,00 ₴	3 224 419,00 ₴	7 224 419,00 ₴	5 165 080,00 ₴	2 259 892,00 ₴	4 458 432,01 ₴	10 559 960,89 ₴	5 000 000,00 ₴
4	Мережі опалення вентиляції та кондиціонування	6 336 858,26 ₴									1 000 000,00 ₴
5	Пусконаладка мереж опалення вентиляції та кондиціонування	35 872,56 ₴									
6	Влаштування ПП	1 709 168,38 ₴									500 000,00 ₴
7	Влаштування внутрішніх мереж водопостачання та каналізації	1 433 647,62 ₴								500 000,00 ₴	500 000,00 ₴
8	Влаштування внутрішніх електричних мереж	3 971 753,24 ₴								1 000 000,00 ₴	1 000 000,00 ₴
9	Блискавозахист	234 299,47 ₴									
10	Система пожежної сигналізації	576 903,57 ₴								100 000,00 ₴	100 000,00 ₴
11	Пусконаладка системи пожежної сигналізації	5 380,87 ₴									
12	Автоматизація систем	168 999,08 ₴									
13	Пусконаладжувальні роботи АТМ	9 864,95 ₴									
14	Монтаж обладнання	36 490,21 ₴									
15	Зовнішнє освітлення	1 795 598,42 ₴							500 000,00 ₴	700 000,00 ₴	300 000,00 ₴
16	Водопостачання (зовнішні мережі)	690 636,95 ₴							100 000,00 ₴	100 000,00 ₴	200 000,00 ₴
17	Каналізація (зовнішні мережі)	660 105,67 ₴							200 000,00 ₴	200 000,00 ₴	100 000,00 ₴
18	Влаштування благоустрою	25 610 735,11 ₴		5 196 014,00 ₴	5 395 581,00 ₴						1 000 000,00 ₴
19	Каналізаційна насосна станція	516 680,16 ₴									
20	Обладнання вентиляції і кондиціонування	5 438 826,86 ₴								2 000 000,00 ₴	1 000 000,00 ₴
21	Обладнання ПП	950 850,55 ₴									
22	Меблі	3 166 146,69 ₴									

№	Вид робіт	Об'єм робіт	Період 2023-2024рр.								
			Квітень 2024р	Травень 2024р	Червень 2024р	Листопад 2024р	Серпень 2024р	Вересень 2024р	Жовтень 2024р	Листопад 2024р	Грудень 2024р
1	2	3	13	14	15	16	17	18	19	20	21
2	Підготовчі роботи	15 714,65 ₴									
3	Загальнобудівельні роботи	63 935 787,55 ₴	5 000 000,00 ₴	3 000 000,00 ₴	2 090 000,00 ₴	504 071,65 ₴					
4	Мережі опалення вентиляції та кондиціонування	6 336 858,26 ₴	1 200 000,00 ₴	1 300 000,00 ₴	1 500 000,00 ₴	500 000,00 ₴	500 000,00 ₴	336 858,26 ₴			
5	Пусконаладка мереж опалення вентиляції та кондиціонування	35 872,56 ₴								35 872,56 ₴	
6	Влаштування ПП	1 709 168,38 ₴	600 000,00 ₴	100 000,00 ₴	100 000,00 ₴	200 000,00 ₴	209 168,38 ₴				
7	Влаштування внутрішніх мереж водопостачання та каналізації	1 433 647,62 ₴	150 000,00 ₴	150 000,00 ₴	133 647,62 ₴						
8	Влаштування внутрішніх електричних мереж	3 971 753,24 ₴	500 000,00 ₴	500 000,00 ₴	971 753,24 ₴	600 000,00 ₴	371 753,24 ₴				
9	Блискавозахист	234 299,47 ₴					100 000,00 ₴	134 299,47 ₴			
10	Система пожежної сигналізації	576 903,57 ₴	100 000,00 ₴	200 000,00 ₴	76 903,57 ₴						
11	Пусконаладка системи пожежної сигналізації	5 380,87 ₴							5 380,87 ₴		
12	Автоматизація систем	168 999,08 ₴					50 000,00 ₴	50 000,00 ₴	50 000,00 ₴	18 999,08 ₴	
13	Пусконаладжувальні роботи АТМ	9 864,95 ₴								9 864,95 ₴	
14	Монтаж обладнання	36 490,21 ₴						20 000,00 ₴	16 490,21 ₴		
15	Зовнішнє освітлення	1 795 598,42 ₴	295 598,42 ₴								
16	Водопостачання (зовнішні мережі)	690 636,95 ₴	200 000,00 ₴	90 636,95 ₴							
17	Каналізація (зовнішні мережі)	660 105,67 ₴	100 000,00 ₴	60 105,67 ₴							
18	Влаштування благоустрою	25 610 735,11 ₴	1 000 000,00 ₴	4 408 405,00 ₴	1 000 000,00 ₴	1 000 000,00 ₴	1 000 000,00 ₴	2 000 000,00 ₴	2 000 000,00 ₴	1 610 735,11 ₴	
19	Каналізаційна насосна станція	516 680,16 ₴			200 000,00 ₴	200 000,00 ₴	116 680,16 ₴				
20	Обладнання вентиляції і кондиціонування	5 438 826,86 ₴	500 000,00 ₴	500 000,00 ₴	500 000,00 ₴	500 000,00 ₴	200 000,00 ₴	200 000,00 ₴	38 826,86 ₴		
21	Обладнання ПП	950 850,55 ₴	200 000,00 ₴	200 000,00 ₴	200 000,00 ₴	200 000,00 ₴	100 000,00 ₴	50 850,55 ₴			
22	Меблі	3 166 146,69 ₴				500 000,00 ₴	1 000 000,00 ₴	1 000 000,00 ₴	500 000,00 ₴	166 146,69 ₴	

Замовник:
 Відділ освіти, культури, туризму,
 молоді та спорту Кам'янка-Бузької
 міської ради
 Метель І.Є.



Підрядник:
 ТзОВ "Техвоклас"
 Ярема Т.Б.

